

**1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни**

**Цель***. Создание оптимальных условий для укрепления физического и психического здоровья детей через систему здоровьесберегающих технологий*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание**  **основной деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **1.** | **Улучшение качества медицинского обслуживания:** | | | |
| 1.1.1 | ***Диагностика:*** | | | |
|  | * своевременное выявление антропометрических данных | Октябрь,  апрель | воспитатели | Журнал регистрации обследования |
| * медицинский осмотр педиатром | 1 раз в месяц | Врач Дмитриевской амбулатории | Журнал регистрации обследования |
| * углубленный медосмотр детей и анализ результатов осмотра. | Апрель | Специалисты ЦРБ | Журнал осмотра врачами |
| * уточнение списка детей по группам здоровья | Сентябрь, январь | Заведующий,  Фельдшер Дмитриевской амбулатории | Отметки в картах развития |
| * оценка физического и двигательного развития | Ноябрь,  апрель | воспитатели | Диагностические карты |
| * соблюдение санитарно- эпидемического режима. | Ежедневно | воспитатели | Отчет |
| * проверка и пополнение медицинских аптечек | 1 раз в месяц (2-я неделя) | завхоз | Справка |
| 1.1.2. | ***Организация рациональной двигательной активности:*** | | | |
|  | * создание условий для двигательной активности в групповых комнатах | В течение года | Заведующий воспитатели групп | Педсовет |
| * разработка режимов двигательной активности | Сентябрь | Воспитатели | Режимы дв. активности |
| * контроль проведения прогулок и физкультурных занятий | В течение года | заведующий |  |
| 1.1.3. | ***Профилактическая работа:*** | | | |
|  | Анализ: | В течение года | заведующий | Отчёт |
| - показателей заболеваемости за квартал, полугодие, год; |
| - оздоровительной работы; | 1 раз в квартал | воспитатели |  |
| - летней оздоровительной работы; | Август | воспитатели |  |
| - санитарно-просветительской работы | Один раз в квартал | Фельдшер Дмитриевской амбулатории |  |
| * инструктажи по профилактике ОРЗ, гриппа, ОКИ и др. с младшими воспитателями, воспитателями, работниками пищеблока | В течение года | Заведующий | Журнал инструктажей |
| * инструктажи по выполнению требований СанПиН | Сентябрь, май | заведующий | Журнал инструктажей |
| * профилактика соматических и инфекционных заболеваний | Постоянно | воспитатели | Отчёт |
| * ежемесячное проведение профилактических прививок для предупреждения инфекционных заболеваний | По плану детской поликлиники | Фельдшер Дмитриевской амбулатории | Журнал вакцинации |
| * постановка Р. Манту для выявления тубвиражных и тубинфицированных детей. | В течение года по плану детской поликлиники | Фельдшер Дмитриевской амбулатории | Журнал вакцинации |
| * индивидуальная работа с часто длительно болеющими детьми | В течение года | Фельдшер Дмитриевской амбулатории | Ежеквартальный отчет |
| * санитарно-просветительная работа с родителями и персоналом МБДОУ, медицинские консультации для педагогов по актуальным вопросам   *Консультации для воспитателей:*  «Общение воспитателя с ребёнком в период адаптации»  «Как правильно организовать режим дня дошкольника»  «Рекомендации по работе с детьми, имеющими отклонения в здоровье»  «Создание условий для охраны и профилактике зрения у дошкольников»  «Оздоровление детей в летний период»  *Консультации для родителей:*  « Гиперактивный ребёнок»  «Здоровьесбережение детей дошкольного и младшего школьного возраста»  «Профилактика и коррекция плоскостопия у дошкольников средствами физического воспитания»  Выпуск санбюллетеней:  - «Закалка, спорт, движение – всех целей достижение!»   * «Аллергия у детей»   - «Что нужно знать о гриппе»   * «Здравствуй, зима!» * «Чтобы спина была прямая» | В течение года  Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Апрель  Октябрь  Январь  Март  ОктябрьМай  Ноябрь  Декабрь  Март | Фельдшер Дмитриевской амбулатории  воспитатели | Отчёт, материалы консультаций |
| * Практические занятия с воспитателями:   -оказание первой помощи в экстренных случаях   * оказание первой помощи при отравлении пищевыми продуктами * оказание первой помощи при травмах | Ноябрь  Декабрь  Март | Фельдшер Дмитриевской амбулатории | Педсоветы |
| * Контроль за нагрузкой во время НОД | В течение года | заведующий | Предупредительный контроль |
|  | | | |
| * Организация деятельности с детьми по профилактике травматизма | По плану работы | Воспитатели групп | Планы работы, конспекты |
| * Прохождение работниками медицинских профосмотров | В течение года (1 раз в год) | заведующий | Санкнижка |
| * Флюорографическое обследование работников | Один раз в год | заведующий | Санкнижка |
| * Осмотр детей на педикулёз | Один раз в неделю | воспитатели | Журнал обследования |
| * Проведение противоэпидемических мероприятий при вспышке ОРВИ, гриппа и других инфекционных заболеваний. | По эпидобстановке | воспитатели | План работы |
| 1.1.4 | **Санитарно-гигиеническая работа** | | | |
|  | * Наблюдение за санитарным состоянием помещений МБДОУ | Ежедневно | заведующий | Карты контроля |
| * Наблюдение за личной гигиеной детей, состоянием их белья, одежды, обуви | Ежедневно | заведующий | Карты контроля |
| * Наблюдение за личной гигиеной сотрудников, осмотр работников пищеблока на предмет выявления гнойничковых заболеваний | Ежедневно | заведующий | Карты контроля |
| * Контроль соблюдения санитарных правил работниками МБДОУ | Ежедневно | завхоз | Карты контроля |
| * Проведение текущей уборки помещений МБДОУ (по отдельному графику**)** | Постоянно | Обслуживающий персонал | Карты контроля |
| * Проведение генеральной уборки помещений МБДОУ (по отдельному графику) | Постоянно | Обслуживающий персонал | Карты контроля |
| * Мытьё игрушек | Ежедневно | Младший воспитатель | Карты контроля |
| * Маркировка уборочного инвентаря, посуды, детской мебели | Сентябрь | обслуживающий персонал | Карта контроля |
| * Соблюдение температурного режима | Ежедневно | завхоз | Температурный журнал |
| **1.2.** | **Система рационального питания** | | | |
|  | * Составление и выполнение сезонного 10-ти дневного меню | Постоянно | Заведующий | Анализ выполнения норм питания |
| * Витаминизация 3-го блюда | В течение года | заведующий | Журнал закладки продуктов |
| * Витаминизация пищи с помощью свежемороженых продуктов (ягоды, фрукты), свежих лимонов, лука, чеснока | Декабрь, март | повара | Журнал закладки продуктов |
| * Увеличение объёма овощей и фруктов в рационе питания детей в летний оздоровительный период | ЛОП | повара | Журнал закладки продуктов |
| * Профилактика дефицита йода | Постоянно | повара | Журнал закладки продуктов |
| * Консультации для педагогов и родителей по вопросам питания дошкольников в детском саду и семье | В течение года | заведующий | Материалы |
| * Соблюдение соответствия режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям | Постоянно | воспитатели групп |  |
| * Правильное и своевременное ведение документации по вопросам санитарии, гигиены, технологии приготовления пи-   щи, ежедневных осмотров пищеблока | В течение года | заведующий | Отчет на общем собрании коллектива |
|  | * Соблюдение питьевого режима | Постоянно | воспитатели | Журнал учёта |
|  | * Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока, исправностью оборудования | В течение года | завхоз | Предупредительный контроль |
|  | * Контроль за качеством поступающих продуктов, сроками реализации скоропортящихся продуктов, за соблюдением калорийности пищи | Постоянно | Заведующий, завхоз | бракеражный журнал |
|  | * Контроль за закладкой продуктов по графику | Постоянно | завхоз | Журнал закладки продуктов |
|  | * Выполнение норм закладки продуктов, выхода блюд, раздачи готовой продукции с пищеблока | Постоянно | Повар | Журнал выполнения |
| **1.3.** | **Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания** | | | |
|  | * Прием детей на свежем воздухе, утренняя гимнастика во всех возрастных группах (в спортивном зале или на улице - в теплое время года) | Ежедневно | Воспитатели | Планы работ |
| * Различные виды гимнастик: оздоровительная гимнастика после сна, дыхательная гимнастика, гимнастика для глаз, динамические паузы, физкультминутки | Ежедневно | Воспитатели | Планы работы |
| * Оздоровительный бег на прогулке | 2 раза в неделю | Воспитатели | Планы работ |
| * Физкультурные занятия /двигательная деятельность | Согласно модели НОД | воспитатели | Планы работ |
| * Двигательная активность на прогулке: подвижные игры, физические упражнения, элементы спортивных игр | Ежедневно | Воспитатели групп | Планы работ |
| * Дни здоровья, спортивные праздники, досуги и развлечения, турпоходы | По плану | воспитатели | Сценарии праздников, отзывы |
| * Коррекционные занятия для детей с нарушением осанки и плоскостопием | Сентябрь-май | Воспитатели | Планы индивидуальной работы |
| * Индивидуальная работа по развитию движений | Сентябрь-май | воспитатели | Планы индивидуальной работы |
|  | * Закаливание: воздушные и солнечные ванны, облегчённая форма одежды, сухое растирание, обширное умывание | В течение года | Воспитатели групп | Планы работ |
| * Профилактика кариеса (полоскание рта после еды). | Ежедневно | Воспитатели | Предупредительный контроль |
| * Соблюдение графика проветривания помещений. | Ежедневно | Мл. воспитатели | Предупредительный контроль |
| * Проведение сезонного кварцевания, ионизация воздуха с помощью лампы Чижевского | Октябрь, февраль | Мл. воспитатели | Предупредительный контроль |
| * Употребление в пищу фитонцидов – лук, чеснок; * Чесночные медальоны во время эпидемии гриппа | Зима-весна | воспитатели групп | Предупредительный контроль |
| * Смазывание слизистой носа оксалиновой мазью | Зима-весна | воспитатели групп | Предупредительный контроль |
| * Комплексный анализ физкультурно-оздоровительной работы в течение года | По плану | Воспитатели | Отчёт на педагогическом совете |
| **1.4.** | **Система комфортной пространственной среды** | | | |
|  | * Соответствие санитарно-гигиеническим требованиям освещения игрового и учебного пространства | Постоянно | Завхоз | Предупредительный контроль |
| * Подбор мебели согласно ростовым показателям | Август-сентябрь | завхоз | Предупредительный контроль |
| * Обновление и пополнение развивающей среды в МБДОУ:   ***-*** комплектование спортивного зала и уголков двигательной активности дополнительным оборудованием;  - размещение в группе старшего возраста зрительных тренажеров для профилактики нарушений зрения | Ноябрь | Завхоз, воспитатели  Воспитатель группы Гуляева Н.И. | Отчёт на педсовете |
| * Индивидуальные консультации по обновлению и содержанию развивающей среды групп | январь | Воспитатель Васильева Л.Л. | Материалы консультаций |
| * Обеспечение безопасности жизнедеятельности (закрепление игрового оборудования) | Сентябрь | Воспитатели групп | Акт обследования |
| * Соблюдение санитарного состояния участков, требований техники безопасности | Ежедневно | Завхоз, младшие воспитатели групп | Журнал осмотра территории |
| * Разработка и осуществление плана по благоустройству территории МБДОУ. | В течение года | Заведующий, завхоз | План по благоустройству на общем собрании коллектива |
| **1.5.** | **Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности в жизнедеятельности детей и сотрудников** | | | |
|  | * Плановые и вводные инструктажи сотрудников по охране труда. | В течение года | Заведующий | Журнал регистрации инструктажа |
| * Инструктаж сотрудников по охране жизни и здоровья детей. | Сентябрь, май | Заведующий | Журнал регистрации инструктажа |
| * Инструктаж сотрудников по пожарной безопасности. | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий | Журнал регистрации инструктажа |
| * Обеспечение помещений детского сада огнетушителями и другими средствами защиты. | В течение года | Завхоз | Акт проверки |
| * Оформление документации по ОТ. | По плану | Уполномоченный по ОТ Гуляева Н.И. | Документация |
| * Разработка перспективных планов по «Ознакомлению дошкольников с правилами безопасного поведения» | Сентябрь | воспитатели групп | План работ |
| * Организация системы игровых занятий, бесед, развлечений по ОБЖ. | По плану | Воспитатели групп | План работ |
| * Совместные мероприятия с отделом пропаганды управления ГИБДД УВД Яковлевского района по обучению дошкольников правилам дорожного движения. | По плану | Заведующий, воспитатели | Фотоматериалы |
| * Проведение учений по эвакуации детей. | 1 раз в квартал | Ответственный за проведение эвакуации | Акты |
|  | * Проведение рейдов по соблюдению требований пожарной безопасности | По плану | Завхоз | План |
|  | * Проведение испытания спортивного оборудования; оформление акта-разрешения на проведение занятия в спортивном зале | Сентябрь, май | заведующий | Акт испытаний |
|  | Выставка детских рисунков:  «Соблюдай правила дорожного движения!»  «Не шути с огнём» | Ноябрь Декабрь | воспитатели групп | Фотоматериалы |

**2. Обеспечение высокого уровня воспитания и образования дошкольников**

Цель: совершенствование условий для обеспечения современного качества дошкольного образования, эффективности форм педагогического воздействия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание**  **основной деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **2.1.** | **Организация учебно-воспитательного процесса** | | | |
|  | * Составление модели воспитательно-образовательной деятельности. | Август | воспитатели | Протокол педсовета |
| * Взаимодействие всех участников педагогического процесса в реализации образовательной программы МБДОУ | постоянно | Заведующий | Протокол  Педсовета |
| * Планирование воспитательно-образовательного процесса воспитателями и специалистами – календарно-тематическое в соответствии с реализуемой программой «Детство» (форма утверждена на педагогическом совете) | в течение года | Воспитатели групп | Протоколы педсовета |
| * Мониторинг качеств развития ребенка, мониторинг освоения детьми образовательных областей программы «Детство» | апрель | Воспитатели групп | диагностические карты |
| * Работа по темам самообразования, с целью повышения профессиональной компетентности | в течение года | Педагоги МБДОУ | Накопительные папки,  отчет на педагогическом совете  (май) |
| * Составление режима работы музыкального и спортивного залов. | Август | Воспитатели, музыкальный руководитель | Режимы посещения детьми |
| * Организация взаимодействия с социальными институтами (пролонгирование договоров и составление совместных планов работы с МБОУ «Дмитриевская СОШ», поселенческой библиотекой, Домом культуры | Сентябрь-октябрь | Заведующий, воспитатели | Договора о сотрудничестве |
| * Утверждение планов праздников и развлечений. | Август | Заведующий, воспитатели, | Планы праздников и развлечений |
| *Контроль:*  - ведение воспитателями групповой документации | в течение года | Заведующий | Протоколы педсовета |
| - контроль за соблюдением режима работы групп МБДОУ. | постоянно | Заведующий | Отчет на Общем собрании коллектива |
| **2.2.** | **Воспитательная работа с детьми** | | | |
|  | * День знаний. * Тематическая неделя «Здоровые дети – в здоровой семье» * День села. Праздник Рождества пресвятой Богородицы * Выставка рисунков «Юные художники о нашем селе»» * День воспитателя * *Спортивные развлечения:*   «Весёлые зайчата» - млад. гр.  «В гостях у зверят!» разновозрастная (3-5 лет) гр.  Игра-поход «Поможем Буратино!»- разновозрастная (5-7 лет) гр. | **Сентябрь** | Музыкальный руководитель  воспитатели групп,  Муз.руководитель  Воспитатели | Конспекты мероприятий. Отзывы родителей |
| * День пожилого человека * *Спортивные развлечения:*   «В гости к мишке» - младшая гр.  Весёлый стадион «Поиграй-ка» -разновозрастная (3-5 лет) гр.  «Джунгли зовут!» - разновозрастная (5-7 лет) гр.   * *Музыкальные развлечения:*   «Осенние подарки» - младшая гр.  «Вечер сказок»- разновозрастная (3-5 лет) гр.  «Осенняя ярмарка в лесу»- разновозрастная (5-7 лет) гр. | **Октябрь** | воспитатели  Воспитатели  Музыкальный руководитель |
| * День матери «Мамочка, моя родная» (совместные досуги)   *спортивные развлечения:*  ***День здоровья «Осенний калейдоскоп»***  «На лесной полянке» - младшая гр.  «Осень, осень, в гости просим» -разновозрастная (3-5 лет) гр.  «Осенние гуляния» - разновозрастная (5-7 лет) гр.   * *Музыкальные развлечения:*   «Осенние подарки» - младшая гр.  «Осень, осень, в гости просим!» - разновозрастная (3-5 лет) гр.  «Осенний праздник» - разновозрастная (5-7 лет) гр. | **Ноябрь** | Воспитатели, Муз. руководитель  Воспитатели групп  Музыкальный руководитель |
|  | * Фабрика Деда Мороза «Новогодняя игрушка» * *Спортивные развлечения:*   «Котята» - младшая гр.  «Мы растём здоровыми» -  разновозрастная (3-5 лет) гр.  «Шалуны-балуны» - разновозрастная (5-7 лет) гр.   * *Новогодние праздники:*   «Новогодний карнавал» - (все группы) | **Декабрь** | Воспитатели  Воспитатели  Музыкальный руководитель |  |
| * *Музыкальные развлечения:*   игровое развлечение «Зимние забавы» - младшая гр.,  «Рождественские развлечения» - разновозрастная группа (3-5 лет)   * «Приходила Коляда» - разновозрастная группа (5-7 лет) * *Спортивные развлечения:*   «Карлсон в гостях у детей» – разновозрастная группа (3-5 лет)  «Зимняя сказка» - разновозрастная группа (5-7 лет)  «Лошадки» - младшая группа | **Январь** | Музыкальный руководитель  Воспитатели |
| *Спортивные развлечения:*  ***День здоровья «Мы будущие олимпийцы»***  «В гостях у снеговика» - младшая гр. «Зимние катания» - разновозрастная группа (3-5 лет)  «Юные олимпийцы» - разновозрастная группа (5-7 лет)   * *Музыкальные развлечения:*   *Кукольный спектакль кружек* «Колобок» - младшая гр.  «Мы – защитники» - разновозрастная (3-5 лет) гр. | **Февраль** | Воспитатели  Музыкальный руководитель |  |
| * *Музыкальные развлечения:*   «День 8 марта – праздник наших мам» (утренники во всех возрастных группах)   * *Спортивные развлечения:*   «Мы растём здоровыми» - младшая гр.  «Прогулка в зоопарк» - разновозрастная (3-5 лет) гр.  «Молодцы – удальцы»» - разновозрастная (5-7 лет) гр. | **Март** | Музыкальный руководитель  Воспитатели |
| *Музыкальные развлечения:*  «Весенние встречи» - мл. гр.  «Праздник Пасхи» - разновозрастные группы (3-7 лет)   * *Спортивные развлечения:*   ***День здоровья «Будем здоровы!»***  «Путешествие в весенний лес» - младшая гр.  «В гости к нам пришёл Петрушка» – разновозрастные группы (3-5лет),  «Мы – спортсмены!» - разновозрастная группа (5-7 лет)   * Выставка рисунков «Весенние мотивы» | **Апрель** | Музыкальный руководитель  Воспитатели  Воспитатели групп |
| * *Музыкальные развлечения:*   «Этот день Победы!» - разновозрастные (3-7лет) гр.  Выпускной бал «До свидания, детский сад!» - ( 6-7 лет)   * *Спортивные развлечения:*   ***День здоровья «Здравствуй лето!»***  «Веселье на лесной полянке» - младшая группа  «В гостях у сказки» - разновозрастная группа (3-5лет)  Поход-игра «Волшебная поляна» - разновозрастная группа (5-7 лет)   * *Тематический досуг:*   «Как мы боремся с огнём» | **Май** | воспитатели групп, муз. руководитель  Воспитатели  Музыкальный руководитель, воспитатели |  |
| **2.3.** | **Организация предметно-развивающей среды** | | | |
|  | Оформление тематических выставок | В течение года | Воспитатели  групп | фотоматериалы выставок |
| Оказание методической помощи по созданию предметно – развивающей среды | В течение года | заведующий | Материалы консультаций, презентаций |
| Пополнение оснащения спортивного зала. | В течение года | Воспитатели, завхоз | Предупредительный контроль |
| Покупка оборудования для спортивных игр (клюшки, городки, ракетки для настольного тенниса, др.) | Сентябрь-ноябрь | Завхоз | Предупредительный контроль |
| Оснащение дидактическими и настольными играми в группах МБДОУ по всем  разделам программы | В течение года | Воспитатели  групп | Предупредительный контроль |
| Пополнение кабинета музыкального руководителя музыкальными инструментами для детей, театральными костюмами и декорациями | В течение года | Музыкальный руководитель | Предупредительный контроль |
| Пополнение методической библиотеки, обогащение иллюстративного материала | В течение года | воспитатели | Предупредительный контроль |
| Оснащение педагогического процесса средствами ТСО | В течение года | Заведующий, завхоз |  |
| **2.4.** | **Организация смотров, конкурсов, выставок** | | | |
|  | Выставка творческих работ (родители + дети) «С Днём рождения, детский сад!» | октябрь | Воспитатели групп |  |
| Смотр-конкурс на лучший уголок по обучению детей правилам безопасного поведения на дорогах | Ноябрь | Воспитатели групп |  |
| Районный конкурс чтецов к Дню матери  «Лучшей мамою на свете, свою мать считают дети» | Ноябрь | Воспитатели | Итоги конкурса |
| Смотр-конкурс «Предметно-развивающая среда в группе как необходимое условие для полноценного художественно-эстетического развития ребёнка» | Февраль | Воспитатели групп, | Справка по итогам смотра-конкурса |
| Выставка творческих работ (родители + дети) «Юные художники о родном селе!» | октябрь | воспитатели |  |
| Выставка рисунков «Золотая волшебница осень» | Октябрь | воспитатели |  |
| Подготовка и реализация конкурса исследовательских работ и творческих проектов детей «Я - исследователь» | Ноябрь -январь | воспитатель разновозрастной (5-7 лет) группы) | Итоги конкурса |
| Районный конкурс «Зелёный огонёк» | Ноябрь-декабрь | Заведующий, воспитатели | Итоги конкурса |
| Районный конкурс чтецов к Дню матери  «Лучшей мамою на свете, свою мать считают дети» | Ноябрь | Воспитатели | Итоги конкурса |
| Фотовыставка «Наша дружная семья» | Ноябрь | Воспитатели |  |
| Районный проект «Зимняя сказка» | Декабрь | Заведующий | Итоги конкурса |
| Районный конкурс чтецов «Матушка Зима» | Январь | Воспитатели | Итоги конкурса |
| Конкурс профессионального мастерства педагогов «Учитель года» | Февраль-март | Воспитатель Гуляева Н.И. | Итоги конкурса |
| Выставка рисунков «Слава армии России!» | Февраль | воспитатели |  |
| Конкурс творческих сочинений детей «Самая любимая» | Март | воспитатели |  |
| Пасхальный фестиваль | апрель | воспитатели |  |
| Районный конкурс чтецов «Пришла весна, пришла Победа!» | Май | Воспитатели | Итоги конкурса |
|  | Выставка рисунков «Краски весны» | Май | воспитатели |  |
|  | Районные конкурсы детского творчества | В течение года | воспитатели групп | Итоги конкурса |

1. **Создание условий для обеспечения готовности старших дошкольников к обучению в школе**

Цель: обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательном учреждении, формирование у детей интереса к обучению, снижение адаптационного стресса, ориентирование детей на высокий уровень подготовки к школьному обучению

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание**  **основной деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | | | **Отметка о выполнении** |
| **3.1.** | **Диагностика развития детей, поступающих в школу** | | | | | |
|  | Педагогическая диагностика по усвоения детьми программы «Детство» под редакцией Т.И. Бабаевой, А.Г. Гогоберидзе | Апрель | | воспитатель разновозрастной 5-7 лет группы | | Анализ диагностических карт |
|  | диагностика физического развития: оценка физической подготовленности | Ноябрь, апрель | | воспитатель разновозрастной 5-7 лет группы | | Карты обследования |
| **3.2.** | **Система организации воспитательно-образовательной работы с детьми, поступающими в школу** | | | | | |
|  | Реализация воспитательно – образовательного процесса в подготовительной к школе группе на основе требований образовательной программы и планирования по формам, утверждённым на педагогическом совете | В течение года | Воспитатель разновозрастной 5-7 лет группы | | | Планы работы |
| Открытые просмотры НОД (математика, речевое развитие, формирование целостной картины мира и др.) | октябрь, февраль, апрель-май | воспитатель разновозрастной 5-7 лет группы | | | Справка по результатам тематического контроля |
| Фронтальная проверка группы «Уровень организации воспитательно-образовательной работы с детьми подготовительной к школе группе» | Март | Заведующий | | | Справка по результатам фронтальной проверки |
| Организация индивидуальной коррекционной работы с детьми, отстающими по образовательным областям | В течение года | Воспитатель разновозрастной 5-7 лет группы | | | Журнал индивидуальной работы |
| Анализ адаптационного периода выпускников МБДОУ в школе | Ноябрь | заведующий | | | Справка |
| Дополнительные занятия с учителем начальных классов | Февраль-май | Учитель начальных классов, воспитатель группы | | | Планы работы |
| **3.3.** | **Мероприятия для родителей, детей, педагогов по подготовке к школьному обучению** | | | | | |
|  | Составление и утверждение плана работы по преемственности с МБОУ «Дмитриевская СОШ» | Сентябрь | Воспитатель старшей группы,  Зам.директора МБОУ Дмитриевская СОШ» | | План работы | |
| Родительские собрания:  «Сегодня дошкольник – завтра школьник»  «Готов ли ребенок к школе?» | Декабрь  Апрель | воспитатель ст. группы | | Протокол собрания | |
| Анкетирование для родителей «Мое мнение о школьной жизни ребенка» | Ноябрь | Воспитатель разновозрастной 5-7 лет группы | | Анализ анкетирования | |
| Экскурсии в школу:  на торжественную линейку 1 сентября;  знакомство со зданием школы, классом;  знакомство со школьной библиотекой;  спортивным залом;  компьютерным классом;  на праздник последнего звонка | Сентябрь-май | Воспитатель разновозрастной 5-7 лет группы | | План работы | |
| Проведение бесед о школе, конкурсов рисунков, организация сюжетно-ролевой игры «Школа», изготовление атрибутов к игре | в течение года | Воспитатель разновозрастной 5-7 лет группы | | План работы | |
| Совместные развлечения воспитанников подготовительной группы и первоклассников | По плану работы | Учитель, воспитатель группы, муз. руководитель | | План работы, конспекты | |
| Тест для старших дошкольников «Хочу ли я в школу?» | Апрель | Воспитатель старшей группы | | Результаты тестирования | |
| Консультация «Что нужно знать родителям будущих первоклассников»  «Физическая готовность детей к обучению в школе»  Консультация на групповом родительском собрании «Что значит – ребёнок готов к школьному обучению» | Март  Январь  Сентябрь | Воспитатель разновозрастной 5-7 лет группы,  Учитель начальных классов | | Материалы консультаций | |
|  | Индивидуальные консультации по результатам обследования готовности детей к школьному обучению и по запросам родителей. | В течение года | Воспитатель разновозрастной 5-7 лет группы | | Материалы консультаций | |
|  | Приглашение учителей начальной школы на итоговые занятия за 1 полугодие | Январь | Воспитатель разновозрастной 5-7 лет группы | | Рекомендации учителей начальной школы | |
|  | Оформление информационных стендов, папок-передвижек по вопросам:  «Готовность ребенка к школе: параметры готовности и рекомендации родителям по их развитию»;  «Задачи детского сада и семьи в подготовке ребенка к школе»;  «Учебная мотивация. Что это такое?»;  «Готовность к школе: готовим ребенка, готовимся сами» | в течение года | Воспитатель разновозрастной 5-7 лет группы | | Материалы консультаций | |

1. **Научно-методическое и кадровое обеспечение воспитательно-образовательного процесса.**

**Цель:** повышение профессионального мастерства каждого педагога, направленное на совершенствование качества воспитательно-образовательного процесса в рамках освоения ФГОС ДО.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание**  **основной деятельности** | **Сроки** | | | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** | |
|  | **Система методической работы в МБДОУ** | | | | | | |
| **4.1** | ***Педагогические советы*** | | | | | | |
|  | **№1.** **« Развитие интеллектуально-творческого потенциала каждого ребёнка посредством освоения педагогами методов дифференциации образовательного процесса, современных форм организации работы с учётом ФГОС ДО»**  *Повестка дня:*  1.Отчет о решении предыдущего педсовета.  2. Вступительное слово заведующего по теме педсовета  3. Сообщение «Индивидуальные типологические особенности детей: диагностика и учёт результатов в образовательной деятельности»  (Гуляева Н.И.)  4. Итоги тематического контроля «Состояние образовательной деятельности по формированию связной речи, повышению уровня развития математических представлений у дошкольников, в соответствии с целевыми ориентирами ФГОС ДО».  (Бортник З.Н..)  5 Итоги смотра-конкурса «Предметно-развивающая среда в группе как необходимое условие для полноценного художественно-эстетического развития ре-  бёнка.  6. Целевые ориентиры дошкольного образования как социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка (Васильева Л.Л.) | | ноябрь | | Заведующий,  воспитатель | Протокол  педагогического совета | |
|  | ь  **№2. « ФГОС – ориентир развития системы дошкольного образования. Организация образовательной деятельности с детьми в современных условиях реализации ФГОС ДО»**  Повестка дня:  1.Отчет о решении предыдущего педсовета.  2. Вступительное слово заведующего о новом содержании дошкольного образования  3. Федеральный образовательный стандарт дошкольного образования как гарантия равенства возможностей для каждого ребёнка в получении качественного дошкольного образования  (Воспитатель Долгова Е.П.)  4. Итоги тематического контроля» Планирование деятельности педагога в рамках реализации ФГОС ДО»  (Васильева Л.Л.)  5.Результаты контроля по реализации плана оздоровительных мероприятий, мероприятий по приобщению к ЗОЖ.  (Гуляева Н.И..)  6. Вынесение решений педагогического совета | | февраль | |  |  | |
|  | **№3. «Состояние воспитательно-образовательной работы в ходе реализации поставленных задач на 2018-2019 учебный год»**  *Повестка дня:*  1.Выполнение решений предыдущего педсовета  2. Итоги состояния образовательной деятельности МБДОУ за 2018-2019уч.год (о выполнении задач годового плана).  3. Анализ заболеваемости и оздоровления детей в МБДОУ, функционирование, травматизм.  4. Анализ мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения ООП ДО в конце учебного года.  5. Отчёт по уровню готовности выпускников 2018-2019 уч.г. к школе.  6.Анализ результатов социологического исследования по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг.  7. Отчёты реализации планов самообразования педагогов МБДОУ.  8. Отчет о хозяйственно-финансовой дея тельности в МБДОУ за учебный год.  9. Организация работы в летний оздоровительный период. Принятие к реализации плана на летний оздоровительный период  10. Вынесение решений педагогического совета | | май | | Заведующий, воспитатели | Протокол  педагогического совета | |
|  | **4. Установочный**  **«Организация воспитательно-образовательного процесса МБДОУ в новом 2018-2019 учебном году»**  *Повестка дня:*  1. Выбор председателя и секретаря ПС.  2. Анализ работы МБДОУ за летний оздоровительный период.  3. Итоги комплексной проверки готовности МБДОУ к началу нового учебного года:   * о результатах проверки «Готовность МБДОУ к 2016-2017 учебному году; * итоги смотра – конкурса «Готовность МБДОУ к новому учебному году»   4. Задачи и перспективы развития МБДОУ на 2016-2017 учебный год.   1. Обсуждение и утверждение годового плана работы детского сада:   - программно-методического обеспечения образовательного процесса;  - утверждение формы планирования воспитательно-образовательной работы с детьми;  - схемы распределения НОД на 2016-2017 учебный год;  - положений о смотрах конкурсах;  - циклограмм деятельности и планов работы воспитателей на учебный год;  - плана работы по повышению уровня квалификации педагогов: аттестация, самообразование, курсовая переподготовка;  - планов взаимодействия МБДОУ с социальными институтами и семьёй;  - плана мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма, пожарной безопасности.  6. Рассмотрение основных направлений программы развития МБДОУ.  7. Вынесение решений педагогического совета. | | август | | Заведующий,  воспитатели | | Протокол  педагогического совета |
| **4.2** | **Открытые просмотры педагогической деятельности** | | | | | | |
|  | Открытый показ организации образовательной деятельности «Дорога и дети» | Сентябрь-октябрь | | | Воспитатели  разновозрастной 3-5 лет группы,  разновозрастной 5-7 лет группы | Конспекты, анализ | |
| **Творческая неделя аттестующихся педагогов** | Ноябрь, декабрь | | | ВоспитателиГолощапова Т.В., Гуляева Н.И | Конспекты,  анализ | |
| Открытые просмотры НОД по рисованию, лепке | Октябрь, февраль | | | Воспитатели групп | Конспекты,  анализ | |
| Интегративный подход к организации музыкальной деятельности | Октябрь,  декабрь,  март | | | Музыкальный руководитель | Конспекты, анализ | |
| Открытые просмотры организации НОД «Речевое развитие» | Ноябрь, январь, апрель | | | Воспитатели всех групп | Конспекты, анализ | |
|  | **Методическая неделя «ЗОЖ»**  Просмотр организации образовательной деятельности по ОБЖ, просмотр режимных моментов (организация питания, КГН в процессе умывания, одевания на прогулку, выполнение оздоровительных мероприятий после дневного сна, организация подвижных игр на прогулке) | Декабрь | | | Воспитатели всех групп | Анализ | |
|  | Просмотр НОД по приобщению дошкольников к истокам русской народной культуры - Белгородоведению. | Январь | | | Воспитатели  разновозрастной 3-5 лет группы,  разновозрастной 5-7 лет группы | Конспекты, анализ | |
|  | Просмотр «Дифференциация образовательного процесса в ходе реализации экологических проектов» | По плану воспитателей | | | Воспитатели всех групп | Конспекты, анализ | |
|  | Открытые просмотры организации проектно-исследовательской деятельности в ходе реализации образовательной области «Познавательное развитие» | Март | | | Воспитатели всех групп | Конспекты, анализ | |
|  | Просмотр организации трудовой деятельности детей на основе субъектно-субъектных отношений. | Май | | | Воспитатели всех групп | Конспекты, анализ | |
| **4.4** | **Консультации** | | | | | | |
|  | Индивидуальное и групповое консультирование педагогов по вопросам моделирования образовательного процесса в соответствии  с  ФГОС ДО. | В течение года | | Воспитатель Голощапова Т.В. | | Материалы консультации | |
| «Работа воспитателя в период адаптации ребенка к условиям детского сада». | Август-сентябрь | | Воспитатель Васильева Л.Л. | | Материалы консультации | |
| «Планирование образовательной деятельности в режиме дня в соответствии с ФГОС». | Ноябрь | | Заведующий | | Материалы консультации | |
| «Подготовка документов к аттестации с учетом новых требований к аттестации педагогических работников» | Декабрь | | Заведующий | | Материалы консультации | |
| Особенности организации деятельности по речевому развитию в условиях ФГОС. | Ноябрь | | Воспитатель Гуляева Н.И. | | Материалы консультации | |
| Федеральный образовательный стандарт дошкольного образования как гарантия равенства возможностей для каждого ребёнка в получении качественного дошкольного образования | Ноябрь | | Воспитатель Лукьянова А.Ю. | | Материалы консультации | |
| «Организация здоровьесберегающего пространства» | Декабрь | | воспитатели | | Материалы консультации | |
| Особенности организации деятельности по художественно- эстетическому развитию в условиях ФГОС. | Декабрь | | Воспитатель музыкальный руководитель | | Материалы консультации | |
| Особенности организации деятельности социально- личностному развитию в условиях ФГОС. Проблемы социализации и индивидуализации детей в МБДОУ. | Январь | | воспитатели | | Материалы консультации | |
| Приобщение детей дошкольного возраста к отечественной культурной традициии. | Январь | | воспитатели | | Материалы консультаций | |
| «Влияние музыки на здоровье детей» | Февраль | | Музыкальный руководитель | | Материалы консультации | |
| «Игра – среда здоровьесбережения» | Март | | воспитатели | | Материалы консультации | |
| «Игры-экспериментирования в воспитании дошкольника как субъекта здоровьесберегающей деятельности» | Апрель | | воспитатели | | Материалы консультации | |
| «Предупреждение инфекционных заболеваний в летний период» | май | | Врач общей практики | | Материалы консультации | |
| **4. 5.** | **Повышение профессионального мастерства педагогов** | | | | | | |
|  | **Самообразование педагогов** | | | | | | |
| Курсы повышения квалификации | По графику | | | воспитатели | Свидетельство | |
| Утверждение тем по самообразованию | август | | | заведующий | Педагогический совет | |
| Отчёты педагогов по темам самообразования | Февраль, май | | | Педагоги МБДОУ | материалы | |
| Участие в работе РМО | в течение года | | | Педагоги МБДОУ | Отчет | |
| **Аттестация сотрудников** | | | | | | |
| Консультации по организационным вопросам с педагогами |  | | | Заведующий | Материалы | |
| - оформление заявлений на:  - установление соответствия уровня занимаемой должности;  - на подтверждение соответствия занимаемой должности | за 3 месяца до истечения срока предыдущей аттестации | | | Заведующий | Заявления  аттестуемых  педагогов | |
| - проведение самоанализа результативности работы аттестуемого педагога в соответствии с утвержденными критериями |  | | | воспитатели | Самоанализ  результативности работы | |
| - заполнение ЭМОУ |  | | | воспитатели | ЭМОУ | |
| **Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете** | | | | | | |
| Систематизация нормативно-правовых документов | Сентябрь-октябрь | | | заведующий | Папка | |
| Подборка материала для информационных папок для всех возрастных групп. | в течение года | | | Воспитатели групп | Материалы | |
| Пополнение методического кабинета новинками педагогической литературы в соответствии с ФГОС ДО | в течение года | | | воспитатели | Методическая литература | |
| Оформление материалов педагогической диагностики | 2 раза в год | | | воспитатели | Сводные ведомости | |
|  | Разработка памяток оперативных, тематических и фронтальных проверок, оценочных таблиц для проведения и подведения итогов смотров-конкурсов | согласно плану проведения | | | воспитатели | Памятки, таблицы | |
| Подписка на периодические издания | Сентябрь,  май | | | воспитатели | Отчет о подписке в УО | |
| Выставка методической литературы по темам педагогических советов | в течение года | | | воспитатели | Материалы | |

**5. Взаимодействие в работе МБДОУ с семьёй, школой и другими организациями.**

**Цель:** взаимодействие педагогов детского сада со специалистами социальных институтов детства и родителями воспитанников в едином воспитательно - образовательном пространстве.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание**  **основной деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | | **Отметка о выполнении** |
| **5.1.** | **Система работы с родителями** | | | | |
|  | Знакомство родителей с уставными документами и локальными актами | При зачислении ребенка в МБДОУ | Заведующий | Локальные акты | |
| Заключение договоров с родителями вновь поступивших воспитанников | При зачислении ребенка в МБДОУ | Заведующий | Договора | |
| Анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников МБДОУ | Сентябрь | воспитатели групп | Анализ  анкетирования родителей | |
| Анкетирование по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг | Май | воспитатели групп | Анализ  анкетирования родителей | |
| Анализ типологии семей всех возрастных групп. Обследование семейного климата. Социально-материальной обеспеченности. Выявление проблем. Сбор сведений о тревожных и неблагополучных семьях. | Сентябрь | Воспитатели групп | Банк данных семей воспитанников МБДОУ, социальный паспорт группы | |
| Работа с тревожными семьями. Посещения на дому. | В течение года | Инспектор по  Правам детства | Акты обследования, план работы | |
| Посещение родителями режимных моментов | в течение года (по желанию) | Воспитатели групп | родительские собрания | |
| Оформление родительских уголков в соответствии с годовыми задачами МБДОУ (режим дня, модель НОД, годовые задачи МБДОУ, консультации и т.д.) | Сентябрь (сменность материала) | Воспитатели групп | Стендовый материал | |
| Заседания родительского комитета | в течение года | Заведующий, председатель РК | Протоколы заседаний | |
| Тематические и консультативные беседы | в течение года | Воспитатели групп | Журнал консультирования | |
| Организация выставок | в течение года | Воспитатели групп | Материалы | |
| Пропаганда педагогических знаний через информационные источники (ширмы, стенды, папки, газеты) | в течение года | Воспитатели групп | Материалы | |
|  | Использование в работе методов изучения семьи:   * анкетирование * тестирование | в течение года | Воспитатели групп | Анализы  анкетирования | |
| Организация, участие в в совместных мероприятиях | в течение года | заведующий | Сценарии мероприятий,отзывы родителей | |
| Оценка качества работы с родителями в МБДОУ  Проверка планов работы с родителями у воспитателей и муз. руководителя  Проверка протоколов родительских собраний. | Январь | заведующий | Отчёт на педсовете | |
| Выполнение плана работы с родителями во всех возрастных группах МБДОУ | Май | Воспитатели групп | Отчет на ПС | |
|  | Помощь родителей учреждению:  -организация и помощь в проведении экскурсий, походов и т.д.;  - спонсорство;  - участие в субботниках по благоустройству МБДОУ;  -помощь в ремонте МБДОУ | В течение года | Родительский комитет |  | |
|  | **Проведение общих собраний коллектива:**  ***№1.***  **«Организация работы МБДОУ с учётом современных требований к деятельности дошкольных организаций»**  *Повестка дня:*  1.Об избрании председателя, секретаря общего собрания  1. О целях и задачах МБДОУ на следующий учебный год.  2. Знакомство с планом работы МБДОУ по введению ФГОС дошкольного образования  3. Взаимодействие МБДОУ и семьи по вопросам укрепления здоровья, развития и образования детей.  4. Проект «Юный спасатель  5. Отчет заведующего МБДОУ о расходовании бюджетных средств в соответствии с расходной частью бюджета, сметой МБДОУ.  6.Отчёты и выборы родительского комитета детского сада.  7. Разное | 2 раза в год  ноябрь | Заведующий, председатель общего собрания коллектива | Протокол  собрания | |
|  | ***№ 2.* «Итоги работы МБДОУ 2018-2019 учебный год»**  *Повестка дня:*  1. Качество реализации плана введения ФГОС ДО.  2. Результаты самообследования.  3. Перспективы развития МБДОУ в следующем учебном году.  4. Анализ реализации сотрудничества с родителями.  5. Отчет об организации питания.  6. Отчет о расходовании бюджетных средств.  7.Отчёт председателя родительского комитета о проделанной работе за учебный год.  8. Подготовка ДОУ к летней оздоровительной работе.  9. Разное | май | Заведующий, председатель общего собрания коллектива, воспитатели | Протокол  собрания | |
| Групповые родительские собрания (по тематике годовых задач с участием медицинского персонала, музыкального рууководителя) | 4 раза в год | Воспитатели групп | Протоколы  собраний | |
| **5.2** | **Система работы со школой** | | | | |
|  | Совместное обсуждение плана работы по преемственности на 2018-2019 учебный год. Анализ задач и пути их реализации | Сентябрь | Воспитатель Гуляева Н.И.зам. директора поУВР МБОУ «Дмитриевская СОШ» Нефедова Е.А. | | план |
| Анализ адаптационного периода выпускников МБДОУ в школе  Итоги готовности к обучению первоклассников по результатам обследования в школе | ноябрь | Воспитатель Гуляева Н.И..зам. директора поУВР МБОУ «Дмитриевская СОШ» Нефедова Е.А. | | Анализ |
| Круглый стол «Поиск общих подходов к проблеме подготовки ребёнка к школе» | Декабрь | Воспитатель Гуляева Н.И...зам. директора поУВР МБОУ «Дмитриевская СОШ» Нефедова Е.А. | |  |
| Подготовка рекомендаций, оказание консультационной помощи педагогам МБДОУ, родителям будущих первоклассников | В течение года | зам. директора поУВР МБОУ «Дмитриевская СОШ» Нефедова Е.А. | |  |
| Посещение воспитателями уроков в начальной школе | в течение года | Воспитатель Гуляева Н.И., учителя начальных классов | | План |
| Посещение учителями начальных классов НОД по обучению грамоте, математике, познавательному развитию, развитию речи в МБДОУ | в течение года | Воспитатель Бортник З.Н., учителя начальных классов | | План |
| Взаимопосещение выставок, театрализованных вечеров, встреч с писателями, поэтами, композиторами | в течение года | Воспитатель Бортник З.Н., учителя начальных классов | |  |
| Организация занятий будущего первоклассника | Февраль-март | Учитель начальной школы | |  |
| Анализ успеваемости и заболеваемости выпускников МБДОУ в школе | Май | Воспитатель Бортник З.Н., учителя начальных классов | |  |
| **5.3.** | **Система работы с другими институтами детства** | | | | |
|  | Утвердить совместные планы работы на 2015-2016 учебный год со следующими социальными институтами:  Дмитриевская поселенческая библиотека; Дмитриевский ДК | Сентябрь | Заведующий | | Договора и планы работы |
| Участие МБДОУ в выставках и мероприятиях, проводимых в рамках упомянутых организаций | в течение года | воспитатели групп | | фотоматериалы |
| Проведение лекций специалистами социума | В течение года | воспитатели | | материалы |
| Привлечение родителей к проведению совместных творческих встреч (беседы, концерты и др.). | В течение года | воспитатели | | материалы |

**6. Укрепление материально-технической и финансовой базы МБДОУ.**

**Цель:** обеспечение современным материально-техническим оснащением воспитательно-образовательного процесса и безопасности жизнедеятельности всех участников педагогического процесса.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание**  **основной деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **6.1** | **Мероприятия по подготовке к новому учебному году,**  **улучшение материально-технических условий.** | | | |
|  | * Озеленение территории (выращивание рассады цветов) | Февраль - Май | Завхоз, воспитатели |  |
| * Благоустройство территории детского сада:   посадка огорода, лекарственных растений;  - продолжение оформления зон отдыха, альпинария, гравийных клумб, искусственного водоема;  - пополнение растениями территории МБДОУ;  - побелка деревьев и бордюров;  - произвести спил сухих деревьев сада;  - завоз песка | Апрель-август | Заведующий, воспитатели,  завхоз |  |
| * Приведения игровых площадок в соответствие с новыми нормами и требованиями СанПиНа | Апрель-август | Заведующий,  завхоз |  |
| * Обеспечение проведения инвентаризации материальных ценностей, списание инвентаря и оборудования. | Октябрь | Комиссия по инвентаризации |  |
| * Приобретение средств ТСО | В течение года | Заведующий |  |
|  | * Замена мебели в группах, в том числе игровой. | В течение года | Заведующий,  завхоз |  |
|  | * Обновить и пополнить выносной материал новыми игрушками | В течение года | Воспитатели групп |  |
|  | * Обновление и пополнение физкультурного оборудования, атрибутов к спортивным играм в физкультурном зале. | Декабрь | Заведующий,  завхоз |  |
|  | * Приобретение музыкальных инструментов, музыкально-дидактических игр | В течение года | Заведующий,  завхоз |  |
|  | * Привлечение для укрепления учебно-материальной базы средств внебюджетных источников | В течение года | Заведующий |  |
| **6.2** | **Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований** | | | |
|  | * Соблюдение светового и теплового режима в здании детского сада | В течение года | Завхоз |  |
| * Соблюдение санитарно-гигиенического режима | В течение года | Заведующий |  |
| * Состояние охраны труда на пищеблоке | В течение года | Заведующая, завхоз |  |
| * Проверка организации питания в соответствии с Сан ПиН | В течение года | Заведующая, родительский комитет |  |
| * Рейды по проверке санитарного состояния | В течение года | Заведующий, завхоз |  |
| * Проверка освещения детского сада, работа по дополнительному освещению | В течение года | Завхоз |  |
| **6.3** | **Административный контроль** | | | |
|  | - организация питания;  - соблюдение санэпидрежима;  - пожарной безопасности;  - соблюдение режима безопасности;  - соблюдение техники безопасности;  - выполнение графиков работы;  - выполнение должностных инструкций | постоянно | Заведующий  Завхоз | Листы контроля |

**7. Система контроля за учебно-воспитательной работой в МБДОУ и реализацией годового плана.**

**Цель:** выявление состояния учебно-воспитательного процесса в детском саду, его совершенствование, оказание помощи воспитателям.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** |  |  |  |  |
| **7. 1** | **Тематический контроль** | | | |
|  | **«Состояние образовательной деятельности по формированию связной речи, повышению уровня развития математических представлений у дошкольников, в соответствии с целевыми ориентирами ФГОС ДО».**  **Цель:** определить эффективность воспитательно-образовательной работы в МБДОУ по развитию связной речи, развитию математических представлений, средствами всестороннего обследования воспитательно-образовательного процесса и последующего педагогического анализа, выяснить причины и факторы, определяющие качество педагогической деятельности | Октябрь | Заведующий | Справки  тематических проверок |
| **«Организация работы педагогического коллектива с родителями воспитанников МБДОУ по сохранению и укреплению здоровья детей дошкольного возраста через формирование у них представлений о здоровом образе жизни»**  **Цель:** Оценка эффективности взаимодействия педагогов с семьями воспитанников по формированию у дошкольников установки на здоровый образ жизни. | Январь | Заведующий |
| **7.3.** | **Фронтальный контроль** | | | |
|  | **Реализация ФГОС ДО** | Апрель | Заведующий |  |