



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ «Детский сад  
«Яблонька» с.Дмитриевка»  
И.В.Хребтова  
Приказ № 139 от 06.10. 2021 года

**План мероприятий  
по противодействию коррупции  
в МБДОУ «Детский сад «Яблонька» с.Дмитриевка» на 2021-2024 годы.**

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
<b>1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности, антикоррупционный мониторинг</b>			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОО
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Декабрь, май	Заведующий ДОО, заместитель заведующего по ВМР
1.3	Разработка и утверждение кодекса профессиональной этики педагогических работников ДОО	4 квартал	Заведующий ДОО, воспитатели групп, родители воспитанников
1.4.	Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОО о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	Февраль	Заведующий ДОО
1.5	Реализация мер, направленных на предупреждение и предотвращение случаев коррупции в учреждении	постоянно	Заведующий ДОО
1.6	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	Заведующий ДОО
1.7.	Разработка и утверждение локальных актов ДОО, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности. Разработка и утверждение плана-графика внутренних проверок		Заведующий ДОО, бухгалтер
1.8	Обеспечение наличия в ДОО журнала	Сентябрь	Заведующий ДОО

	учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации		
<b>2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей</b>			
2.1	Обучение и информирование работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции	постоянно	заведующий
<b>№п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
2.2	Анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	постоянно	заведующий
2.3	Проведение собраний рабочего коллектива, включая руководство учреждения, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции.	2 раза в год	заведующий
2.4	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, халатность, злоупотребление служебным положением	постоянно	заведующий
2.5	Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей	постоянно	заведующий
2.6	Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	постоянно	заведующий

2.7	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) сотрудников ДОО с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	по мере обращений	заведующий
2.8	Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения	по мере необходим.	заведующий
<b>3. Взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников</b>			
3.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО	Постоянно	Заведующий ДОО
3.2	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОО с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	Март	воспитатели групп
3.3	Организация и обеспечение постоянного функционирования «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции с использованием линии телефонной связи и сети Интернет	постоянно	Заведующий ДОО
3.4	Обеспечение функционирования сайта ДОО для размещения на нем информации о деятельности ДОО, правил приема воспитанников,	Постоянно	Ответственный за сайт
3.5	Организация работы органов коллегиального управления ДОО, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда: – управляющего совета; – комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам ДОО	Постоянно	Заведующий ДОО председатель комиссии по распределению надбавок и доплат работникам ДОО, председатель управляющего совета ДОО