

- соблюдать настоящее Положение;

-защищать интересы обучающихся Учреждения и их родителей (законных представителей);

- доводить информацию о решениях совета родителей Учреждения до родителей (законных представителей) обучающихся;

- принимать активное участие в мероприятиях, проводимых Учреждением;

-пропагандировать среди родителей (законных представителей) обучающихся основные направления деятельности системы дошкольного образования;

- пропагандировать положительный опыт воспитания детей в семье и в Учреждении;

- взаимодействовать с другими социальными институтами детства;

- знать и соблюдать законодательство в области образования.

**V. Организация управления советом родителей Учреждения.**

5.1. Деятельность совета родителей Учреждения регламентируется Положением о совете родителей Учреждения.

5.2. Совет родителей Учреждения избирается сроком на один учебный год. Члены совета родителей Учреждения работают на общественных началах.

5.3. Совет родителей Учреждения собирается не реже двух раз в год.

5.4. Заседания совета родителей Учреждения ведет его председатель, который:

- обеспечивает посещаемость членов совета родителей Учреждения;

- организует подготовку и проведение совета родителей Учреждения;

- определяет повестку дня совета родителей Учреждения;

-взаимодействует с администрацией Учреждения по тематике заседаний, выполнению их решений.

5.5. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания совета родителей Учреждения. Результаты докладываются совету родителей Учреждения на следующем заседании.

**VI. Взаимосвязи совета родителей Учреждения**

**с другими органами управления Учреждения.**

6.1. Совет родителей Учреждения взаимодействует с Педагогическим советом, Управляющим советом.

**VII. Ответственность совета родителей Учреждения.**

7.1. Совет родителей Учреждения несет ответственность:

- за принятие решений в пределах своей компетенций;

-за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, локальным нормативным актам.

**VIII. Делопроизводство совета родителей Учреждения.**

8.1. Делопроизводство совета родителей Учреждения организует секретарь, который избирается путем открытого голосования простым большинством голосов сроком на один учебный год.

8.2. Заседания совета родителей Учреждения оформляются протоколом.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на совет родителей Учреждения;

- предложения, рекомендации членов совета родителей Учреждения, педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;

- решение совета родителей Учреждения.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родителей Учреждения.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы совета родителей Учреждения хранятся в Учреждении.