

**1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни**

**Цель***. Создание оптимальных условий для укрепления физического и психического здоровья детей через систему здоровьесберегающих технологий*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** **основной деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **1.** | **Улучшение качества медицинского обслуживания:** |
| 1.1.1 | ***Диагностика:*** |
|  | * своевременное выявление антропометрических данных
 | Октябрь,апрель | воспитатели | Журнал регистрации обследования |
| * медицинский осмотр педиатром
 | 1 раз в месяц | Врач Дмитриевской амбулатории | Журнал регистрации обследования |
| * углубленный медосмотр детей и анализ результатов осмотра.
 | Апрель | Специалисты ЦРБ  | Журнал осмотра врачами |
| * уточнение списка детей по группам здоровья
 | Сентябрь, январь | Заведующий,Фельдшер Дмитриевской амбулатории  | Отметки в картах развития |
| * оценка физического и двигательного развития
 | Ноябрь,апрель | воспитатели | Диагностические карты |
| * соблюдение санитарно- эпидемического режима.
 | Ежедневно | воспитатели | Отчет  |
| * проверка и пополнение медицинских аптечек
 | 1 раз в месяц (2-я неделя) | завхоз | Справка |
| 1.1.2. | ***Организация рациональной двигательной активности:*** |
|  | * создание условий для двигательной активности в групповых комнатах
 | В течение года | Заведующий воспитатели групп | Педсовет |
| * разработка режимов двигательной активности
 | Сентябрь | Воспитатели | Режимы дв. активности |
| * контроль проведения прогулок и физкультурных занятий
 | В течение года | заведующий |  |
| 1.1.3.  | ***Профилактическая работа:*** |
|  | Анализ: | В течение года | заведующий | Отчёт |
| - показателей заболеваемости за квартал, полугодие, год; |
| - оздоровительной работы; | 1 раз в квартал | воспитатели |  |
| - летней оздоровительной работы; | Август | воспитатели |  |
| - санитарно-просветительской работы | Один раз в квартал | Фельдшер Дмитриевской амбулатории |  |
| * инструктажи по профилактике ОРЗ, гриппа, ОКИ и др. с младшими воспитателями, воспитателями, работниками пищеблока
 | В течение года | Заведующий  | Журнал инструктажей |
| * инструктажи по выполнению требований СанПиН
 | Сентябрь, май | заведующий | Журнал инструктажей |
| * профилактика соматических и инфекционных заболеваний
 | Постоянно | воспитатели | Отчёт |
| * ежемесячное проведение профилактических прививок для предупреждения инфекционных заболеваний
 | По плану детской поликлиники | Фельдшер Дмитриевской амбулатории | Журнал вакцинации |
| * постановка Р. Манту для выявления тубвиражных и тубинфицированных детей.
 | В течение года по плану детской поликлиники | Фельдшер Дмитриевской амбулатории | Журнал вакцинации |
| * индивидуальная работа с часто длительно болеющими детьми
 | В течение года | Фельдшер Дмитриевской амбулатории |  Ежеквартальный отчет |
| * санитарно-просветительная работа с родителями и персоналом МБДОУ, медицинские консультации для педагогов по актуальным вопросам

*Консультации для воспитателей:*«Общение воспитателя с ребёнком в период адаптации»«Как правильно организовать режим дня дошкольника» «Рекомендации по работе с детьми, имеющими отклонения в здоровье»«Создание условий для охраны и профилактике зрения у дошкольников» «Оздоровление детей в летний период»*Консультации для родителей:*« Гиперактивный ребёнок»«Здоровьесбережение детей дошкольного и младшего школьного возраста»«Профилактика и коррекция плоскостопия у дошкольников средствами физического воспитания»Выпуск санбюллетеней:- «Закалка, спорт, движение – всех целей достижение!»* «Аллергия у детей»

- «Что нужно знать о гриппе»* «Здравствуй, зима!»
* «Чтобы спина была прямая»
 | В течение годаСентябрьОктябрьНоябрьДекабрьАпрельОктябрьЯнварьМартОктябрьМай НоябрьДекабрьМарт | Фельдшер Дмитриевской амбулатории воспитатели | Отчёт, материалы консультаций |
| * Практические занятия с воспитателями:

-оказание первой помощи в экстренных случаях* оказание первой помощи при отравлении пищевыми продуктами
* оказание первой помощи при травмах
 | НоябрьДекабрьМарт | Фельдшер Дмитриевской амбулатории  | Педсоветы |
| * Контроль за нагрузкой во время НОД
 | В течение года | заведующий | Предупредительный контроль |
|  |
| * Организация деятельности с детьми по профилактике травматизма
 | По плану работы | Воспитатели групп | Планы работы, конспекты |
| * Прохождение работниками медицинских профосмотров
 | В течение года (1 раз в год) | заведующий | Санкнижка |
| * Флюорографическое обследование работников
 | Один раз в год | заведующий | Санкнижка |
| * Осмотр детей на педикулёз
 | Один раз в неделю | воспитатели | Журнал обследования |
| * Проведение противоэпидемических мероприятий при вспышке ОРВИ, гриппа и других инфекционных заболеваний.
 | По эпидобстановке | воспитатели | План работы |
| 1.1.4 | **Санитарно-гигиеническая работа** |
|  | * Наблюдение за санитарным состоянием помещений МБДОУ
 | Ежедневно | заведующий | Карты контроля |
| * Наблюдение за личной гигиеной детей, состоянием их белья, одежды, обуви
 | Ежедневно | заведующий | Карты контроля |
| * Наблюдение за личной гигиеной сотрудников, осмотр работников пищеблока на предмет выявления гнойничковых заболеваний
 | Ежедневно | заведующий | Карты контроля |
| * Контроль соблюдения санитарных правил работниками МБДОУ
 | Ежедневно | завхоз | Карты контроля |
| * Проведение текущей уборки помещений МБДОУ (по отдельному графику**)**
 | Постоянно | Обслуживающий персонал | Карты контроля |
| * Проведение генеральной уборки помещений МБДОУ (по отдельному графику)
 | Постоянно | Обслуживающий персонал | Карты контроля |
| * Мытьё игрушек
 | Ежедневно | Младший воспитатель | Карты контроля |
| * Маркировка уборочного инвентаря, посуды, детской мебели
 | Сентябрь | обслуживающий персонал | Карта контроля |
| * Соблюдение температурного режима
 | Ежедневно | завхоз  | Температурный журнал |
| **1.2.** | **Система рационального питания** |
|  | * Составление и выполнение сезонного 10-ти дневного меню
 | Постоянно | Заведующий  | Анализ выполнения норм питания |
| * Витаминизация 3-го блюда
 | В течение года | заведующий | Журнал закладки продуктов |
| * Витаминизация пищи с помощью свежемороженых продуктов (ягоды, фрукты), свежих лимонов, лука, чеснока
 | Декабрь, март | повара | Журнал закладки продуктов |
| * Увеличение объёма овощей и фруктов в рационе питания детей в летний оздоровительный период
 | ЛОП | повара | Журнал закладки продуктов |
| * Профилактика дефицита йода
 | Постоянно | повара | Журнал закладки продуктов |
| * Консультации для педагогов и родителей по вопросам питания дошкольников в детском саду и семье
 | В течение года | заведующий | Материалы |
| * Соблюдение соответствия режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям
 | Постоянно |  воспитатели групп |  |
| * Правильное и своевременное ведение документации по вопросам санитарии, гигиены, технологии приготовления пи-

щи, ежедневных осмотров пищеблока | В течение года | заведующий | Отчет на общем собрании коллектива |
|  | * Соблюдение питьевого режима
 | Постоянно | воспитатели | Журнал учёта |
|  | * Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока, исправностью оборудования
 | В течение года | завхоз | Предупредительный контроль |
|  | * Контроль за качеством поступающих продуктов, сроками реализации скоропортящихся продуктов, за соблюдением калорийности пищи
 | Постоянно | Заведующий, завхоз  | бракеражный журнал |
|  | * Контроль за закладкой продуктов по графику
 | Постоянно | завхоз | Журнал закладки продуктов |
|  | * Выполнение норм закладки продуктов, выхода блюд, раздачи готовой продукции с пищеблока
 | Постоянно | Повар | Журнал выполнения |
| **1.3.** | **Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания** |
|  | * Прием детей на свежем воздухе, утренняя гимнастика во всех возрастных группах (в спортивном зале или на улице - в теплое время года)
 | Ежедневно | Воспитатели  | Планы работ |
| * Различные виды гимнастик: оздоровительная гимнастика после сна, дыхательная гимнастика, гимнастика для глаз, динамические паузы, физкультминутки
 | Ежедневно | Воспитатели  | Планы работы |
| * Оздоровительный бег на прогулке
 | 2 раза в неделю | Воспитатели  | Планы работ |
| * Физкультурные занятия /двигательная деятельность
 | Согласно модели НОД |  воспитатели  | Планы работ |
| * Двигательная активность на прогулке: подвижные игры, физические упражнения, элементы спортивных игр
 | Ежедневно | Воспитатели групп | Планы работ |
| * Дни здоровья, спортивные праздники, досуги и развлечения, турпоходы
 | По плану | воспитатели | Сценарии праздников, отзывы |
| * Коррекционные занятия для детей с нарушением осанки и плоскостопием
 | Сентябрь-май | Воспитатели | Планы индивидуальной работы |
| * Индивидуальная работа по развитию движений
 | Сентябрь-май | воспитатели | Планы индивидуальной работы |
|  | * Закаливание: воздушные и солнечные ванны, облегчённая форма одежды, сухое растирание, обширное умывание
 | В течение года | Воспитатели групп | Планы работ |
| * Профилактика кариеса (полоскание рта после еды).
 | Ежедневно | Воспитатели  | Предупредительный контроль |
| * Соблюдение графика проветривания помещений.
 | Ежедневно | Мл. воспитатели | Предупредительный контроль |
| * Проведение сезонного кварцевания, ионизация воздуха с помощью лампы Чижевского
 | Октябрь, февраль | Мл. воспитатели | Предупредительный контроль |
| * Употребление в пищу фитонцидов – лук, чеснок;
* Чесночные медальоны во время эпидемии гриппа
 | Зима-весна |  воспитатели групп | Предупредительный контроль |
| * Смазывание слизистой носа оксалиновой мазью
 | Зима-весна |  воспитатели групп | Предупредительный контроль |
| * Комплексный анализ физкультурно-оздоровительной работы в течение года
 | По плану | Воспитатели | Отчёт на педагогическом совете |
| **1.4.** | **Система комфортной пространственной среды** |
|  | * Соответствие санитарно-гигиеническим требованиям освещения игрового и учебного пространства
 | Постоянно | Завхоз  | Предупредительный контроль |
| * Подбор мебели согласно ростовым показателям
 | Август-сентябрь | завхоз | Предупредительный контроль |
| * Обновление и пополнение развивающей среды в МБДОУ:

***-*** комплектование спортивного зала и уголков двигательной активности дополнительным оборудованием;- размещение в группе старшего возраста зрительных тренажеров для профилактики нарушений зрения | Ноябрь | Завхоз, воспитателиВоспитатель группы Гуляева Н.И. | Отчёт на педсовете |
| * Индивидуальные консультации по обновлению и содержанию развивающей среды групп
 | январь | Воспитатель Васильева Л.Л. | Материалы консультаций |
| * Обеспечение безопасности жизнедеятельности (закрепление игрового оборудования)
 | Сентябрь | Воспитатели групп | Акт обследования |
| * Соблюдение санитарного состояния участков, требований техники безопасности
 | Ежедневно | Завхоз, младшие воспитатели групп | Журнал осмотра территории |
| * Разработка и осуществление плана по благоустройству территории МБДОУ.
 | В течение года | Заведующий, завхоз  | План по благоустройству на общем собрании коллектива |
| **1.5.** | **Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности в жизнедеятельности детей и сотрудников** |
|  | * Плановые и вводные инструктажи сотрудников по охране труда.
 | В течение года | Заведующий  | Журнал регистрации инструктажа |
| * Инструктаж сотрудников по охране жизни и здоровья детей.
 | Сентябрь, май | Заведующий  | Журнал регистрации инструктажа |
| * Инструктаж сотрудников по пожарной безопасности.
 | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий  | Журнал регистрации инструктажа |
| * Обеспечение помещений детского сада огнетушителями и другими средствами защиты.
 | В течение года | Завхоз  | Акт проверки |
| * Оформление документации по ОТ.
 | По плану | Уполномоченный по ОТ Гуляева Н.И. | Документация |
| * Разработка перспективных планов по «Ознакомлению дошкольников с правилами безопасного поведения»
 | Сентябрь | воспитатели групп | План работ |
| * Организация системы игровых занятий, бесед, развлечений по ОБЖ.
 | По плану | Воспитатели групп | План работ |
| * Совместные мероприятия с отделом пропаганды управления ГИБДД УВД Яковлевского района по обучению дошкольников правилам дорожного движения.
 | По плану | Заведующий, воспитатели | Фотоматериалы |
| * Проведение учений по эвакуации детей.
 | 1 раз в квартал | Ответственный за проведение эвакуации  | Акты |
|  | * Проведение рейдов по соблюдению требований пожарной безопасности
 | По плану | Завхоз  | План  |
|  | * Проведение испытания спортивного оборудования; оформление акта-разрешения на проведение занятия в спортивном зале
 | Сентябрь, май | заведующий | Акт испытаний |
|  | Выставка детских рисунков: «Соблюдай правила дорожного движения!»«Не шути с огнём» | Ноябрь Декабрь | воспитатели групп | Фотоматериалы |

**2. Обеспечение высокого уровня воспитания и образования дошкольников**

Цель: совершенствование условий для обеспечения современного качества дошкольного образования, эффективности форм педагогического воздействия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** **основной деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **2.1.** | **Организация учебно-воспитательного процесса** |
|  | * Составление модели воспитательно-образовательной деятельности.
 | Август | воспитатели | Протокол педсовета |
| * Взаимодействие всех участников педагогического процесса в реализации образовательной программы МБДОУ
 | постоянно | Заведующий | ПротоколПедсовета |
| * Планирование воспитательно-образовательного процесса воспитателями и специалистами – календарно-тематическое в соответствии с реализуемой программой «Детство» (форма утверждена на педагогическом совете)
 | в течение года | Воспитатели групп | Протоколы педсовета  |
| * Мониторинг качеств развития ребенка, мониторинг освоения детьми образовательных областей программы «Детство»
 | апрель | Воспитатели групп | диагностические карты |
| * Работа по темам самообразования, с целью повышения профессиональной компетентности
 | в течение года | Педагоги МБДОУ | Накопительные папки, отчет на педагогическом совете(май) |
| * Составление режима работы музыкального и спортивного залов.
 | Август | Воспитатели, музыкальный руководитель | Режимы посещения детьми |
| * Организация взаимодействия с социальными институтами (пролонгирование договоров и составление совместных планов работы с МБОУ «Дмитриевская СОШ», поселенческой библиотекой, Домом культуры
 | Сентябрь-октябрь | Заведующий, воспитатели | Договора о сотрудничестве |
| * Утверждение планов праздников и развлечений.
 | Август | Заведующий, воспитатели,  | Планы праздников и развлечений |
| *Контроль:*- ведение воспитателями групповой документации | в течение года | Заведующий | Протоколы педсовета |
| - контроль за соблюдением режима работы групп МБДОУ. | постоянно | Заведующий | Отчет на Общем собрании коллектива |
| **2.2.** | **Воспитательная работа с детьми** |
|  | * День знаний.
* Тематическая неделя «Здоровые дети – в здоровой семье»
* День села. Праздник Рождества пресвятой Богородицы
* Выставка рисунков «Юные художники о нашем селе»»
* День воспитателя
* *Спортивные развлечения:*

«Весёлые зайчата» - млад. гр. «В гостях у зверят!» разновозрастная (3-5 лет) гр. Игра-поход «Поможем Буратино!»- разновозрастная (5-7 лет) гр. | **Сентябрь** | Музыкальный руководитель воспитатели групп, Муз.руководительВоспитатели | Конспекты мероприятий. Отзывы родителей |
| * День пожилого человека
* *Спортивные развлечения:*

«В гости к мишке» - младшая гр. Весёлый стадион «Поиграй-ка» -разновозрастная (3-5 лет) гр. «Джунгли зовут!» - разновозрастная (5-7 лет) гр. * *Музыкальные развлечения:*

«Осенние подарки» - младшая гр.«Вечер сказок»- разновозрастная (3-5 лет) гр.«Осенняя ярмарка в лесу»- разновозрастная (5-7 лет) гр. | **Октябрь** | воспитателиВоспитателиМузыкальный руководитель |
| * День матери «Мамочка, моя родная» (совместные досуги)

 *спортивные развлечения:* ***День здоровья «Осенний калейдоскоп»***«На лесной полянке» - младшая гр. «Осень, осень, в гости просим» -разновозрастная (3-5 лет) гр. «Осенние гуляния» - разновозрастная (5-7 лет) гр. * *Музыкальные развлечения:*

«Осенние подарки» - младшая гр. «Осень, осень, в гости просим!» - разновозрастная (3-5 лет) гр. «Осенний праздник» - разновозрастная (5-7 лет) гр. | **Ноябрь** | Воспитатели, Муз. руководительВоспитатели группМузыкальный руководитель  |
|  | * Фабрика Деда Мороза «Новогодняя игрушка»
* *Спортивные развлечения:*

«Котята» - младшая гр.«Мы растём здоровыми» -разновозрастная (3-5 лет) гр. «Шалуны-балуны» - разновозрастная (5-7 лет) гр.* *Новогодние праздники:*

«Новогодний карнавал» - (все группы) | **Декабрь** | ВоспитателиВоспитателиМузыкальный руководитель  |  |
| * *Музыкальные развлечения:*

игровое развлечение «Зимние забавы» - младшая гр.,«Рождественские развлечения» - разновозрастная группа (3-5 лет)* «Приходила Коляда» - разновозрастная группа (5-7 лет)
* *Спортивные развлечения:*

«Карлсон в гостях у детей» – разновозрастная группа (3-5 лет)«Зимняя сказка» - разновозрастная группа (5-7 лет) «Лошадки» - младшая группа | **Январь** | Музыкальный руководитель Воспитатели |
|  *Спортивные развлечения:* ***День здоровья «Мы будущие олимпийцы»***«В гостях у снеговика» - младшая гр. «Зимние катания» - разновозрастная группа (3-5 лет)«Юные олимпийцы» - разновозрастная группа (5-7 лет)* *Музыкальные развлечения:*

*Кукольный спектакль кружек* «Колобок» - младшая гр.«Мы – защитники» - разновозрастная (3-5 лет) гр. | **Февраль** | ВоспитателиМузыкальный руководитель |  |
| * *Музыкальные развлечения:*

«День 8 марта – праздник наших мам» (утренники во всех возрастных группах) * *Спортивные развлечения:*

 «Мы растём здоровыми» - младшая гр.«Прогулка в зоопарк» - разновозрастная (3-5 лет) гр.«Молодцы – удальцы»» - разновозрастная (5-7 лет) гр. | **Март** | Музыкальный руководительВоспитатели |
|  *Музыкальные развлечения:* «Весенние встречи» - мл. гр.«Праздник Пасхи» - разновозрастные группы (3-7 лет) * *Спортивные развлечения:*

***День здоровья «Будем здоровы!»***«Путешествие в весенний лес» - младшая гр.«В гости к нам пришёл Петрушка» – разновозрастные группы (3-5лет), «Мы – спортсмены!» - разновозрастная группа (5-7 лет)* Выставка рисунков «Весенние мотивы»
 | **Апрель** | Музыкальный руководительВоспитателиВоспитатели групп |
| * *Музыкальные развлечения:*

 «Этот день Победы!» - разновозрастные (3-7лет) гр. Выпускной бал «До свидания, детский сад!» - ( 6-7 лет)* *Спортивные развлечения:*

***День здоровья «Здравствуй лето!»***«Веселье на лесной полянке» - младшая группа«В гостях у сказки» - разновозрастная группа (3-5лет) Поход-игра «Волшебная поляна» - разновозрастная группа (5-7 лет)* *Тематический досуг:*

 «Как мы боремся с огнём» | **Май** | воспитатели групп, муз. руководитель ВоспитателиМузыкальный руководитель, воспитатели |  |
| **2.3.**  | **Организация предметно-развивающей среды** |
|  | Оформление тематических выставок | В течение года | Воспитателигрупп | фотоматериалы выставок |
| Оказание методической помощи по созданию предметно – развивающей среды | В течение года | заведующий | Материалы консультаций, презентаций |
| Пополнение оснащения спортивного зала.  | В течение года | Воспитатели, завхоз | Предупредительный контроль |
| Покупка оборудования для спортивных игр (клюшки, городки, ракетки для настольного тенниса, др.) | Сентябрь-ноябрь | Завхоз  | Предупредительный контроль |
| Оснащение дидактическими и настольными играми в группах МБДОУ по всем разделам программы | В течение года | Воспитатели групп | Предупредительный контроль |
| Пополнение кабинета музыкального руководителя музыкальными инструментами для детей, театральными костюмами и декорациями | В течение года | Музыкальный руководитель  | Предупредительный контроль |
|  Пополнение методической библиотеки, обогащение иллюстративного материала | В течение года | воспитатели | Предупредительный контроль |
| Оснащение педагогического процесса средствами ТСО | В течение года | Заведующий, завхоз |  |
| **2.4.** | **Организация смотров, конкурсов, выставок** |
|  | Выставка творческих работ (родители + дети) «С Днём рождения, детский сад!» | октябрь | Воспитатели групп |  |
| Смотр-конкурс на лучший уголок по обучению детей правилам безопасного поведения на дорогах | Ноябрь | Воспитатели групп |  |
| Районный конкурс чтецов к Дню матери «Лучшей мамою на свете, свою мать считают дети» | Ноябрь | Воспитатели  | Итоги конкурса |
| Смотр-конкурс «Предметно-развивающая среда в группе как необходимое условие для полноценного художественно-эстетического развития ребёнка» | Февраль | Воспитатели групп,  | Справка по итогам смотра-конкурса |
| Выставка творческих работ (родители + дети) «Юные художники о родном селе!» | октябрь | воспитатели |  |
| Выставка рисунков «Золотая волшебница осень» | Октябрь | воспитатели |  |
| Подготовка и реализация конкурса исследовательских работ и творческих проектов детей «Я - исследователь» | Ноябрь -январь | воспитатель разновозрастной (5-7 лет) группы)  | Итоги конкурса |
| Районный конкурс «Зелёный огонёк» | Ноябрь-декабрь | Заведующий, воспитатели | Итоги конкурса |
| Районный конкурс чтецов к Дню матери «Лучшей мамою на свете, свою мать считают дети» | Ноябрь | Воспитатели | Итоги конкурса |
| Фотовыставка «Наша дружная семья» | Ноябрь | Воспитатели  |  |
| Районный проект «Зимняя сказка» | Декабрь | Заведующий  | Итоги конкурса |
| Районный конкурс чтецов «Матушка Зима» | Январь | Воспитатели  | Итоги конкурса |
| Конкурс профессионального мастерства педагогов «Учитель года» | Февраль-март | Воспитатель Гуляева Н.И. | Итоги конкурса |
| Выставка рисунков «Слава армии России!» | Февраль | воспитатели |  |
| Конкурс творческих сочинений детей «Самая любимая» | Март | воспитатели |  |
| Пасхальный фестиваль | апрель | воспитатели |  |
| Районный конкурс чтецов «Пришла весна, пришла Победа!» | Май | Воспитатели  | Итоги конкурса |
|  | Выставка рисунков «Краски весны» | Май | воспитатели |  |
|  | Районные конкурсы детского творчества | В течение года | воспитатели групп | Итоги конкурса |

1. **Создание условий для обеспечения готовности старших дошкольников к обучению в школе**

Цель: обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательном учреждении, формирование у детей интереса к обучению, снижение адаптационного стресса, ориентирование детей на высокий уровень подготовки к школьному обучению

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** **основной деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **3.1.** | **Диагностика развития детей, поступающих в школу** |
|  |  Педагогическая диагностика по усвоения детьми программы «Детство» под редакцией Т.И. Бабаевой, А.Г. Гогоберидзе  |  Апрель | воспитатель разновозрастной 5-7 лет группы | Анализ диагностических карт |
|  |  диагностика физического развития: оценка физической подготовленности | Ноябрь, апрель | воспитатель разновозрастной 5-7 лет группы | Карты обследования |
| **3.2.**  | **Система организации воспитательно-образовательной работы с детьми, поступающими в школу** |
|  | Реализация воспитательно – образовательного процесса в подготовительной к школе группе на основе требований образовательной программы и планирования по формам, утверждённым на педагогическом совете  | В течение года | Воспитатель разновозрастной 5-7 лет группы  | Планы работы |
| Открытые просмотры НОД (математика, речевое развитие, формирование целостной картины мира и др.) | октябрь, февраль, апрель-май | воспитатель разновозрастной 5-7 лет группы  | Справка по результатам тематического контроля |
| Фронтальная проверка группы «Уровень организации воспитательно-образовательной работы с детьми подготовительной к школе группе» | Март | Заведующий  | Справка по результатам фронтальной проверки |
| Организация индивидуальной коррекционной работы с детьми, отстающими по образовательным областям | В течение года | Воспитатель разновозрастной 5-7 лет группы  | Журнал индивидуальной работы |
| Анализ адаптационного периода выпускников МБДОУ в школе | Ноябрь | заведующий | Справка |
| Дополнительные занятия с учителем начальных классов | Февраль-май | Учитель начальных классов, воспитатель группы | Планы работы |
| **3.3.** |  **Мероприятия для родителей, детей, педагогов по подготовке к школьному обучению** |
|  | Составление и утверждение плана работы по преемственности с МБОУ «Дмитриевская СОШ» | Сентябрь | Воспитатель старшей группы,Зам.директора МБОУ Дмитриевская СОШ» | План работы |
| Родительские собрания: «Сегодня дошкольник – завтра школьник» «Готов ли ребенок к школе?» | ДекабрьАпрель | воспитатель ст. группы | Протокол собрания |
| Анкетирование для родителей «Мое мнение о школьной жизни ребенка» | Ноябрь | Воспитатель разновозрастной 5-7 лет группы | Анализ анкетирования |
| Экскурсии в школу:на торжественную линейку 1 сентября;знакомство со зданием школы, классом;знакомство со школьной библиотекой;спортивным залом;компьютерным классом; на праздник последнего звонка | Сентябрь-май | Воспитатель разновозрастной 5-7 лет группы  | План работы |
| Проведение бесед о школе, конкурсов рисунков, организация сюжетно-ролевой игры «Школа», изготовление атрибутов к игре | в течение года | Воспитатель разновозрастной 5-7 лет группы  | План работы |
| Совместные развлечения воспитанников подготовительной группы и первоклассников  | По плану работы | Учитель, воспитатель группы, муз. руководитель | План работы, конспекты |
| Тест для старших дошкольников «Хочу ли я в школу?» | Апрель | Воспитатель старшей группы | Результаты тестирования |
| Консультация «Что нужно знать родителям будущих первоклассников»«Физическая готовность детей к обучению в школе»Консультация на групповом родительском собрании «Что значит – ребёнок готов к школьному обучению» | МартЯнварьСентябрь | Воспитатель разновозрастной 5-7 лет группы,Учитель начальных классов | Материалы консультаций |
|  | Индивидуальные консультации по результатам обследования готовности детей к школьному обучению и по запросам родителей. | В течение года | Воспитатель разновозрастной 5-7 лет группы  | Материалы консультаций |
|  | Приглашение учителей начальной школы на итоговые занятия за 1 полугодие | Январь | Воспитатель разновозрастной 5-7 лет группы | Рекомендации учителей начальной школы |
|  | Оформление информационных стендов, папок-передвижек по вопросам: «Готовность ребенка к школе: параметры готовности и рекомендации родителям по их развитию»; «Задачи детского сада и семьи в подготовке ребенка к школе»; «Учебная мотивация. Что это такое?»; «Готовность к школе: готовим ребенка, готовимся сами» | в течение года | Воспитатель разновозрастной 5-7 лет группы | Материалы консультаций |

1. **Научно-методическое и кадровое обеспечение воспитательно-образовательного процесса.**

**Цель:** повышение профессионального мастерства каждого педагога, направленное на совершенствование качества воспитательно-образовательного процесса в рамках освоения ФГОС ДО.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** **основной деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
|  | **Система методической работы в МБДОУ** |
| **4.1** | ***Педагогические советы*** |
|  | **№1.** **« Развитие интеллектуально-творческого потенциала каждого ребёнка посредством освоения педагогами методов дифференциации образовательного процесса, современных форм организации работы с учётом ФГОС ДО»***Повестка дня:*1.Отчет о решении предыдущего педсовета.2. Вступительное слово заведующего по теме педсовета3. Сообщение «Индивидуальные типологические особенности детей: диагностика и учёт результатов в образовательной деятельности»(Гуляева Н.И.)4. Итоги тематического контроля «Состояние образовательной деятельности по формированию связной речи, повышению уровня развития математических представлений у дошкольников, в соответствии с целевыми ориентирами ФГОС ДО».(Бортник З.Н..)5 Итоги смотра-конкурса «Предметно-развивающая среда в группе как необходимое условие для полноценного художественно-эстетического развития ре-бёнка.6. Целевые ориентиры дошкольного образования как социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка (Васильева Л.Л.) | ноябрь | Заведующий,воспитатель | Протоколпедагогического совета |
|  | ь**№2. « ФГОС – ориентир развития системы дошкольного образования. Организация образовательной деятельности с детьми в современных условиях реализации ФГОС ДО»**Повестка дня:1.Отчет о решении предыдущего педсовета.2. Вступительное слово заведующего о новом содержании дошкольного образования3. Федеральный образовательный стандарт дошкольного образования как гарантия равенства возможностей для каждого ребёнка в получении качественного дошкольного образования(Воспитатель Долгова Е.П.)4. Итоги тематического контроля» Планирование деятельности педагога в рамках реализации ФГОС ДО»(Васильева Л.Л.)5.Результаты контроля по реализации плана оздоровительных мероприятий, мероприятий по приобщению к ЗОЖ.(Гуляева Н.И..)6. Вынесение решений педагогического совета | февраль |  |  |
|  | **№3. «Состояние воспитательно-образовательной работы в ходе реализации поставленных задач на 2018-2019 учебный год»***Повестка дня:*1.Выполнение решений предыдущего педсовета2. Итоги состояния образовательной деятельности МБДОУ за 2018-2019уч.год (о выполнении задач годового плана).3. Анализ заболеваемости и оздоровления детей в МБДОУ, функционирование, травматизм.4. Анализ мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения ООП ДО в конце учебного года.5. Отчёт по уровню готовности выпускников 2018-2019 уч.г. к школе.6.Анализ результатов социологического исследования по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг. 7. Отчёты реализации планов самообразования педагогов МБДОУ. 8. Отчет о хозяйственно-финансовой дея тельности в МБДОУ за учебный год.9. Организация работы в летний оздоровительный период. Принятие к реализации плана на летний оздоровительный период10. Вынесение решений педагогического совета | май | Заведующий, воспитатели | Протоколпедагогического совета |
|  | **4. Установочный**  **«Организация воспитательно-образовательного процесса МБДОУ в новом 2018-2019 учебном году»***Повестка дня:*1. Выбор председателя и секретаря ПС.2. Анализ работы МБДОУ за летний оздоровительный период.3. Итоги комплексной проверки готовности МБДОУ к началу нового учебного года:* о результатах проверки «Готовность МБДОУ к 2016-2017 учебному году;
* итоги смотра – конкурса «Готовность МБДОУ к новому учебному году»

4. Задачи и перспективы развития МБДОУ на 2016-2017 учебный год.1. Обсуждение и утверждение годового плана работы детского сада:

- программно-методического обеспечения образовательного процесса;- утверждение формы планирования воспитательно-образовательной работы с детьми;- схемы распределения НОД на 2016-2017 учебный год;- положений о смотрах конкурсах;- циклограмм деятельности и планов работы воспитателей на учебный год;- плана работы по повышению уровня квалификации педагогов: аттестация, самообразование, курсовая переподготовка; - планов взаимодействия МБДОУ с социальными институтами и семьёй;- плана мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма, пожарной безопасности.6. Рассмотрение основных направлений программы развития МБДОУ. 7. Вынесение решений педагогического совета. | август | Заведующий,воспитатели | Протоколпедагогического совета |
| **4.2** | **Открытые просмотры педагогической деятельности** |
|  | Открытый показ организации образовательной деятельности «Дорога и дети» | Сентябрь-октябрь | Воспитатели разновозрастной 3-5 лет группы,разновозрастной 5-7 лет группы | Конспекты, анализ |
| **Творческая неделя аттестующихся педагогов** | Ноябрь, декабрь | ВоспитателиГолощапова Т.В., Гуляева Н.И | Конспекты,анализ |
|  Открытые просмотры НОД по рисованию, лепке | Октябрь, февраль | Воспитатели групп | Конспекты,анализ |
| Интегративный подход к организации музыкальной деятельности | Октябрь,декабрь,март | Музыкальный руководитель  | Конспекты, анализ |
|  Открытые просмотры организации НОД «Речевое развитие»  |  Ноябрь, январь, апрель | Воспитатели всех групп | Конспекты, анализ |
|  | **Методическая неделя «ЗОЖ»** Просмотр организации образовательной деятельности по ОБЖ, просмотр режимных моментов (организация питания, КГН в процессе умывания, одевания на прогулку, выполнение оздоровительных мероприятий после дневного сна, организация подвижных игр на прогулке) | Декабрь | Воспитатели всех групп | Анализ |
|  | Просмотр НОД по приобщению дошкольников к истокам русской народной культуры - Белгородоведению. | Январь | Воспитатели разновозрастной 3-5 лет группы,разновозрастной 5-7 лет группы | Конспекты, анализ |
|  | Просмотр «Дифференциация образовательного процесса в ходе реализации экологических проектов» | По плану воспитателей | Воспитатели всех групп | Конспекты, анализ |
|  | Открытые просмотры организации проектно-исследовательской деятельности в ходе реализации образовательной области «Познавательное развитие» | Март | Воспитатели всех групп | Конспекты, анализ |
|  | Просмотр организации трудовой деятельности детей на основе субъектно-субъектных отношений. | Май | Воспитатели всех групп | Конспекты, анализ |
| **4.4** | **Консультации** |
|  | Индивидуальное и групповое консультирование педагогов по вопросам моделирования образовательного процесса в соответствии  с  ФГОС ДО. | В течение года | Воспитатель Голощапова Т.В. | Материалы консультации |
| «Работа воспитателя в период адаптации ребенка к условиям детского сада». | Август-сентябрь | Воспитатель Васильева Л.Л. | Материалы консультации |
| «Планирование образовательной деятельности в режиме дня в соответствии с ФГОС». | Ноябрь | Заведующий | Материалы консультации |
| «Подготовка документов к аттестации с учетом новых требований к аттестации педагогических работников» | Декабрь  | Заведующий | Материалы консультации |
| Особенности организации деятельности по речевому развитию в условиях ФГОС. | Ноябрь  | Воспитатель Гуляева Н.И. | Материалы консультации |
| Федеральный образовательный стандарт дошкольного образования как гарантия равенства возможностей для каждого ребёнка в получении качественного дошкольного образования | Ноябрь | Воспитатель Лукьянова А.Ю. | Материалы консультации |
| «Организация здоровьесберегающего пространства» | Декабрь | воспитатели | Материалы консультации |
| Особенности организации деятельности по художественно- эстетическому развитию в условиях ФГОС. | Декабрь | Воспитатель музыкальный руководитель | Материалы консультации |
| Особенности организации деятельности социально- личностному развитию в условиях ФГОС. Проблемы социализации и индивидуализации детей в МБДОУ. | Январь | воспитатели | Материалы консультации |
| Приобщение детей дошкольного возраста к отечественной культурной традициии. | Январь | воспитатели | Материалы консультаций |
| «Влияние музыки на здоровье детей» | Февраль | Музыкальный руководитель | Материалы консультации |
|  «Игра – среда здоровьесбережения» | Март | воспитатели | Материалы консультации |
| «Игры-экспериментирования в воспитании дошкольника как субъекта здоровьесберегающей деятельности» | Апрель | воспитатели | Материалы консультации |
| «Предупреждение инфекционных заболеваний в летний период» | май | Врач общей практики | Материалы консультации |
| **4. 5.** | **Повышение профессионального мастерства педагогов** |
|  |  **Самообразование педагогов** |
| Курсы повышения квалификации | По графику | воспитатели | Свидетельство |
| Утверждение тем по самообразованию | август | заведующий | Педагогический совет |
| Отчёты педагогов по темам самообразования | Февраль, май | Педагоги МБДОУ | материалы |
| Участие в работе РМО | в течение года | Педагоги МБДОУ | Отчет  |
|  **Аттестация сотрудников** |
| Консультации по организационным вопросам с педагогами |  | Заведующий | Материалы |
| - оформление заявлений на: - установление соответствия уровня занимаемой должности;- на подтверждение соответствия занимаемой должности | за 3 месяца до истечения срока предыдущей аттестации | Заведующий  | Заявления аттестуемыхпедагогов |
| - проведение самоанализа результативности работы аттестуемого педагога в соответствии с утвержденными критериями |  | воспитатели | Самоанализрезультативности работы |
| - заполнение ЭМОУ  |  | воспитатели | ЭМОУ |
| **Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете** |
| Систематизация нормативно-правовых документов | Сентябрь-октябрь | заведующий | Папка  |
| Подборка материала для информационных папок для всех возрастных групп.  | в течение года | Воспитатели групп | Материалы |
| Пополнение методического кабинета новинками педагогической литературы в соответствии с ФГОС ДО | в течение года |  воспитатели  | Методическая литература |
| Оформление материалов педагогической диагностики | 2 раза в год |  воспитатели  | Сводные ведомости |
|  | Разработка памяток оперативных, тематических и фронтальных проверок, оценочных таблиц для проведения и подведения итогов смотров-конкурсов  | согласно плану проведения |  воспитатели  | Памятки, таблицы |
| Подписка на периодические издания | Сентябрь,май  | воспитатели | Отчет о подписке в УО |
| Выставка методической литературы по темам педагогических советов | в течение года  | воспитатели | Материалы  |

**5. Взаимодействие в работе МБДОУ с семьёй, школой и другими организациями.**

**Цель:** взаимодействие педагогов детского сада со специалистами социальных институтов детства и родителями воспитанников в едином воспитательно - образовательном пространстве.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** **основной деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **5.1.** | **Система работы с родителями** |
|  | Знакомство родителей с уставными документами и локальными актами | При зачислении ребенка в МБДОУ | Заведующий | Локальные акты  |
| Заключение договоров с родителями вновь поступивших воспитанников  | При зачислении ребенка в МБДОУ | Заведующий | Договора |
| Анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников МБДОУ | Сентябрь | воспитатели групп | Анализанкетирования родителей |
| Анкетирование по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг | Май | воспитатели групп | Анализанкетирования родителей |
| Анализ типологии семей всех возрастных групп. Обследование семейного климата. Социально-материальной обеспеченности. Выявление проблем. Сбор сведений о тревожных и неблагополучных семьях. | Сентябрь | Воспитатели групп | Банк данных семей воспитанников МБДОУ, социальный паспорт группы |
| Работа с тревожными семьями. Посещения на дому. | В течение года | Инспектор поПравам детства | Акты обследования, план работы |
| Посещение родителями режимных моментов | в течение года (по желанию) | Воспитатели групп | родительские собрания |
| Оформление родительских уголков в соответствии с годовыми задачами МБДОУ (режим дня, модель НОД, годовые задачи МБДОУ, консультации и т.д.) | Сентябрь (сменность материала) | Воспитатели групп | Стендовый материал |
| Заседания родительского комитета | в течение года | Заведующий, председатель РК | Протоколы заседаний |
| Тематические и консультативные беседы | в течение года | Воспитатели групп | Журнал консультирования  |
| Организация выставок | в течение года | Воспитатели групп | Материалы |
| Пропаганда педагогических знаний через информационные источники (ширмы, стенды, папки, газеты) | в течение года | Воспитатели групп | Материалы |
|  | Использование в работе методов изучения семьи:* анкетирование
* тестирование
 | в течение года | Воспитатели групп | Анализыанкетирования |
| Организация, участие в в совместных мероприятиях | в течение года | заведующий | Сценарии мероприятий,отзывы родителей |
| Оценка качества работы с родителями в МБДОУПроверка планов работы с родителями у воспитателей и муз. руководителяПроверка протоколов родительских собраний. | Январь | заведующий | Отчёт на педсовете |
| Выполнение плана работы с родителями во всех возрастных группах МБДОУ | Май | Воспитатели групп | Отчет на ПС |
|  | Помощь родителей учреждению:-организация и помощь в проведении экскурсий, походов и т.д.;- спонсорство;- участие в субботниках по благоустройству МБДОУ;-помощь в ремонте МБДОУ | В течение года | Родительский комитет |  |
|  | **Проведение общих собраний коллектива:*****№1.*****«Организация работы МБДОУ с учётом современных требований к деятельности дошкольных организаций»***Повестка дня:*1.Об избрании председателя, секретаря общего собрания1. О целях и задачах МБДОУ на следующий учебный год. 2. Знакомство с планом работы МБДОУ по введению ФГОС дошкольного образования3. Взаимодействие МБДОУ и семьи по вопросам укрепления здоровья, развития и образования детей.4. Проект «Юный спасатель5. Отчет заведующего МБДОУ о расходовании бюджетных средств в соответствии с расходной частью бюджета, сметой МБДОУ.6.Отчёты и выборы родительского комитета детского сада.7. Разное | 2 раза в годноябрь | Заведующий, председатель общего собрания коллектива | Протоколсобрания |
|  | ***№ 2.* «Итоги работы МБДОУ 2018-2019 учебный год»***Повестка дня:*1. Качество реализации плана введения ФГОС ДО.2. Результаты самообследования.3. Перспективы развития МБДОУ в следующем учебном году.4. Анализ реализации сотрудничества с родителями.5. Отчет об организации питания.6. Отчет о расходовании бюджетных средств.7.Отчёт председателя родительского комитета о проделанной работе за учебный год.8. Подготовка ДОУ к летней оздоровительной работе.9. Разное | май | Заведующий, председатель общего собрания коллектива, воспитатели | Протоколсобрания |
| Групповые родительские собрания (по тематике годовых задач с участием медицинского персонала, музыкального рууководителя) | 4 раза в год | Воспитатели групп | Протоколысобраний |
| **5.2** |  **Система работы со школой** |
|  | Совместное обсуждение плана работы по преемственности на 2018-2019 учебный год. Анализ задач и пути их реализации  | Сентябрь | Воспитатель Гуляева Н.И.зам. директора поУВР МБОУ «Дмитриевская СОШ» Нефедова Е.А. | план |
| Анализ адаптационного периода выпускников МБДОУ в школеИтоги готовности к обучению первоклассников по результатам обследования в школе | ноябрь | Воспитатель Гуляева Н.И..зам. директора поУВР МБОУ «Дмитриевская СОШ» Нефедова Е.А. | Анализ |
| Круглый стол «Поиск общих подходов к проблеме подготовки ребёнка к школе» | Декабрь | Воспитатель Гуляева Н.И...зам. директора поУВР МБОУ «Дмитриевская СОШ» Нефедова Е.А. |  |
| Подготовка рекомендаций, оказание консультационной помощи педагогам МБДОУ, родителям будущих первоклассников | В течение года | зам. директора поУВР МБОУ «Дмитриевская СОШ» Нефедова Е.А. |  |
| Посещение воспитателями уроков в начальной школе | в течение года | Воспитатель Гуляева Н.И., учителя начальных классов | План |
| Посещение учителями начальных классов НОД по обучению грамоте, математике, познавательному развитию, развитию речи в МБДОУ | в течение года | Воспитатель Бортник З.Н., учителя начальных классов | План |
| Взаимопосещение выставок, театрализованных вечеров, встреч с писателями, поэтами, композиторами | в течение года | Воспитатель Бортник З.Н., учителя начальных классов |  |
| Организация занятий будущего первоклассника | Февраль-март | Учитель начальной школы |  |
| Анализ успеваемости и заболеваемости выпускников МБДОУ в школе | Май | Воспитатель Бортник З.Н., учителя начальных классов |  |
| **5.3.** | **Система работы с другими институтами детства** |
|  | Утвердить совместные планы работы на 2015-2016 учебный год со следующими социальными институтами:Дмитриевская поселенческая библиотека; Дмитриевский ДК  | Сентябрь | Заведующий  | Договора и планы работы |
| Участие МБДОУ в выставках и мероприятиях, проводимых в рамках упомянутых организаций | в течение года | воспитатели групп | фотоматериалы |
| Проведение лекций специалистами социума | В течение года | воспитатели | материалы |
| Привлечение родителей к проведению совместных творческих встреч (беседы, концерты и др.). | В течение года | воспитатели | материалы |

**6. Укрепление материально-технической и финансовой базы МБДОУ.**

**Цель:** обеспечение современным материально-техническим оснащением воспитательно-образовательного процесса и безопасности жизнедеятельности всех участников педагогического процесса.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** **основной деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **6.1** | **Мероприятия по подготовке к новому учебному году,****улучшение материально-технических условий.** |
|  | * Озеленение территории (выращивание рассады цветов)
 | Февраль - Май | Завхоз, воспитатели |  |
| * Благоустройство территории детского сада:

посадка огорода, лекарственных растений;- продолжение оформления зон отдыха, альпинария, гравийных клумб, искусственного водоема;- пополнение растениями территории МБДОУ;- побелка деревьев и бордюров;- произвести спил сухих деревьев сада;- завоз песка | Апрель-август | Заведующий, воспитатели,завхоз |  |
| * Приведения игровых площадок в соответствие с новыми нормами и требованиями СанПиНа
 | Апрель-август | Заведующий,завхоз |  |
| * Обеспечение проведения инвентаризации материальных ценностей, списание инвентаря и оборудования.
 | Октябрь | Комиссия по инвентаризации |  |
| * Приобретение средств ТСО
 | В течение года | Заведующий |  |
|  | * Замена мебели в группах, в том числе игровой.
 | В течение года | Заведующий,завхоз |  |
|  | * Обновить и пополнить выносной материал новыми игрушками
 | В течение года | Воспитатели групп |  |
|  | * Обновление и пополнение физкультурного оборудования, атрибутов к спортивным играм в физкультурном зале.
 | Декабрь | Заведующий,завхоз |  |
|  | * Приобретение музыкальных инструментов, музыкально-дидактических игр
 | В течение года | Заведующий,завхоз |  |
|  | * Привлечение для укрепления учебно-материальной базы средств внебюджетных источников
 | В течение года | Заведующий |  |
| **6.2** | **Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований** |
|  | * Соблюдение светового и теплового режима в здании детского сада
 | В течение года | Завхоз |  |
| * Соблюдение санитарно-гигиенического режима
 | В течение года | Заведующий |  |
| * Состояние охраны труда на пищеблоке
 | В течение года | Заведующая, завхоз |  |
| * Проверка организации питания в соответствии с Сан ПиН
 | В течение года | Заведующая, родительский комитет |  |
| * Рейды по проверке санитарного состояния
 | В течение года | Заведующий, завхоз |  |
| * Проверка освещения детского сада, работа по дополнительному освещению
 | В течение года | Завхоз |  |
| **6.3** | **Административный контроль** |
|  | - организация питания;- соблюдение санэпидрежима;- пожарной безопасности;- соблюдение режима безопасности;- соблюдение техники безопасности;- выполнение графиков работы;- выполнение должностных инструкций | постоянно | Заведующий Завхоз  | Листы контроля |

**7. Система контроля за учебно-воспитательной работой в МБДОУ и реализацией годового плана.**

**Цель:** выявление состояния учебно-воспитательного процесса в детском саду, его совершенствование, оказание помощи воспитателям.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** |  |  |  |  |
| **7. 1** | **Тематический контроль** |
|  | **«Состояние образовательной деятельности по формированию связной речи, повышению уровня развития математических представлений у дошкольников, в соответствии с целевыми ориентирами ФГОС ДО».** **Цель:** определить эффективность воспитательно-образовательной работы в МБДОУ по развитию связной речи, развитию математических представлений, средствами всестороннего обследования воспитательно-образовательного процесса и последующего педагогического анализа, выяснить причины и факторы, определяющие качество педагогической деятельности | Октябрь | Заведующий | Справкитематических проверок |
|  **«Организация работы педагогического коллектива с родителями воспитанников МБДОУ по сохранению и укреплению здоровья детей дошкольного возраста через формирование у них представлений о здоровом образе жизни»****Цель:** Оценка эффективности взаимодействия педагогов с семьями воспитанников по формированию у дошкольников установки на здоровый образ жизни. | Январь | Заведующий |
| **7.3.** | **Фронтальный контроль** |
|  | **Реализация ФГОС ДО** | Апрель  | Заведующий  |  |