

***Раздел I.* Анализ конечных результатов деятельности МЮДОУ «Детский сад с.Дмитриевка» за 2022-2023 учебный год**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с.Дмитриевка» относится к управлению образования администрации Яковлевского городского округа, функционирует с 1982 года, расположен по адресу: с. Дмитриевка, улица Садовая 28. Право на ведение образовательной деятельности, государственный статус детского сада подтверждается следующими документами:

- **Лицензии на образовательную деятельность** – серия 31 ЛО1, регистрационный № 0001509 от 25 июня 2015 г. № 6256, выданная департаментом образования Белгородской области. Срок действия лицензии **бессрочная**.

МБДОУ полностью укомплектовано кадрами. Среднесписочный состав детей в

2022 - 2023 учебном году составил 69 воспитанников. Функционируют 3 группы общеразвивающие направленности:

*- 1 младшая группа возраста от 1,5 до 3 лет;*

*- средняя разновозрастная группа возраста от 3 до 5 лет;*

*- старшая разновозрастная группа возраста от 5 до 7 лет;*

На основании приказа управления образования администрации Яковлевского городского округа от 17.08.2020 г. № 569 «О переименовании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с.Дмитриевка Яковлевского городского округа» и утверждении Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Яблонька» с.Дмитриевка Яковлевского городского округа» в августе 2020 года муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с.Дмитриевка Яковлевского городского округа» был переименован в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Яблонька» с.Дмитриевка Яковлевского городского округа» (далее – ДОО). ДОО в 2020-2021 учебном году функционировало в плановом режиме и осуществляло работу по обеспечению безопасности жизни и здоровья воспитанников, повышению качества дошкольного образования в соответствии с нормативно – правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней:

* Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Законом РФ от 29.12.2010 г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
* Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
* Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013г. №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (с изменениями от 28.09.2020);
* Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
* Приказом Министерства образования и науки РФ от 20 сентября 2013 года №1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
* Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
* Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 года №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежавшей самообследованию»;
* Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2014 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;
* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 г. №1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организацией»;
* Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
* Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 544-н от 18 октября 2013 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;
* Письмом Министерства образования и науки РФ от 10 января 2014 года № 08-5 «О соблюдении организациями, осуществляющими образовательную деятельность, требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования»;
* Постановлением Правительства Белгородской области от 30.12.2013 г. № 528-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие образования Белгородской области на 2014-2020 годы»;
* Постановлением Правительства Белгородской области от 28 октября 2013 г. № 431-пп «Об утверждении Стратегии развития дошкольного, общего и дополнительного образования Белгородской области на 2013-2020 годы»;
* Постановлением Правительства Белгородской области от 10 февраля 2014 года № 20-пп «О поддержке альтернативных форм предоставления дошкольного образования»;
* Приказом департамента образования Белгородской области от 04 марта 2016 г. №756 «Об утверждении «дорожной карты» по обеспечению детей в возрасте до 3 лет программами поддержки раннего развития»;
* Приказом департамента образования Белгородской области от 30 июня 2015 г. № 2996 «Об утверждении «дорожной карты» обновления содержания дошкольного образования»;
* Приказом департамента образования Белгородской области от 18 августа 2016 года №2678 «Об утверждении положения об обеспечении прав на дошкольное образование детей – инвалидов и детей с ОВЗ в Белгородской области»;
* Инструктивно – методическим письмом департамента образования Белгородской области, областного государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования» «Об организации образовательной деятельности на уровне дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Белгородской области в 2020 -2021 году»;
* Иными локальными актами муниципального уровня и дошкольной образовательной организации.

Основой для создания эффективного механизма управления ДОО в 2020 – 2021 учебном году являлась реализация основной образовательной программы дошкольного образования, основная цель которой была направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

**1.1. Анализ обеспечения охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия (ФГОС 1.6)**

(*Анализ состояния здоровья воспитанников, их заболеваемости, оценка эффективности реализации системы оздоровительных, закаливающих мероприятий, системы рационального питания и др.***)**

*В соответствии с требованиями основных нормативных документов (Федеральный закон «Об образовании в РФ», ФГОС ДО, СанПиН 2.4.3648 – 20 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования) деятельность по сохранению и укреплению соматического (физического) и психологического здоровья детей учитывала индивидуальные потребности каждого ребенка, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, в том числе с ограниченными возможностями здоровья (ФГОС ДО 1.2.), возможности освоения ребёнком Основной общеобразовательной программы на разных этапах её реализации и была направлена на создание медико - психолого - педагогических условий для развития здоровья детей на основе формирования потребности в двигательной активности, в здоровом образе жизни. Для достижения поставленной цели были определены следующие* задачи:

- создание условий для физического развития детей и воспитания основ здорового образа жизни;

- сохранение и укрепление здоровья детей, снижение заболеваемости, совершенствование всех функций организма;

- содействие развитию двигательных способностей детей в самостоятельной деятельности и обогащение двигательного опыта.

Приоритетным направлением в деятельности детского сада является физическое воспитание, развитие и оздоровление дошкольников. Реализуя задачи оздоровления и развития дошкольников, педагоги ориентируются на физическую подготовленность детей, учитывают имеющиеся отклонения в состоянии здоровья и опираются на результаты комплексного обследования детей, результаты диагностики уровня их физического развития, медицинские показатели здоровья.

Общее санитарно - гигиеническое состояние детского сада соответствует требованиям СаНПиН: питьевой, световой и воздушный режимы поддерживаются в норме. Для оценки уровня соблюдения санитарного-гигиенического режима в 2020-2021 учебном году регулярно осуществлялся медико-педагогический контроль. На контроле были следующие вопросы: температурный режим помещений, одежда взрослых и детей, режим проветривания, соответствие мебели и оборудования возрастным требованиям, санитарное состояние помещений и участка, соблюдение личной гигиены работниками ДОУ.

Оздоровительный режим в ДОУ построен с учетом особенностей нервно-психического и соматического здоровья детей, возрастных особенностей, эмоционального состояния.

Для деятельности по этому направлению были созданы все условия: полностью функционировал физкультурно-оздоровительный комплекс, включающий в себя: физкультурный зал, спортивную площадку, тропу здоровья.

Осуществлялась разнообразная работа по проведению профилактических и оздоровительных мероприятий. Для повышения эффективности оздоровительной работы с детьми в прошедшем году были учтены объективные условия.

**Анализ заболеваемости воспитанников.**

Согласно данным медицинских обследований в 2020-2021 учебном году контингент воспитанников, имеющих 1 группу здоровья остается на высоком уровне, уменьшилось количество детей со второй и третьей группой здоровья.

*Сравнительная таблица здоровья детей (количество детей)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Годы | Группы здоровья детей | | | | | | | | | |
| Первая | | Вторая | | Третья | | Четвёртая | | Пятая | |
| 2019  Из 77 детей | 32 | 56% | 18 | 32% | 7 | 12% | - | - | - | - |
| 2020  Из 74 детей | 40 | 52% | 30 | 39% | 7 | 9% | - | - | - | - |
| 2021  Из 79 детей | 45 | 57% | 25 | 32% | 9 | 11% | - | - | - | - |

***Показатели заболеваемости воспитанников***

Уровень заболеваемости детей (пропуск дней по болезни одним ребенком) по сравнению с прошлым годом имеет тенденцию к снижению:

***Таблица***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Год** | **Количество детей** | **Количество дней, пропущенных по болезни**  **1 ребенком** |
| 2018-2019 | 57 | 8,8 |
| 2019-2020 | 77 | 6 |
| 2020-2021 | 79 | 6 |

Функционирование и заболеваемость детей анализировались ежемесячно, выявлялись причины отсутствия детей в дошкольном учреждении. Анализируя посещаемость, установлено следующее:

***Таблица***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **2018-2019** | **2019-2020** | **2020-2021** |
| Посещаемость по саду | 63,9% | 76,96% | 63,8% |

Анализируя работу дошкольного учреждения за последний год, можно сделать вывод о том, что реализация всего комплекса мер оздоровительных мероприятий даёт положительные результаты. Представленные ниже данные подтверждают это.

***Обеспечение рационального питания***

Одним из важных составляющих компонентов организации здоровьесбережения является организация полноценного питания. В МБДОУ организовано с соблюдением СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утв.постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 сбалансированное питание, отвечающее физиологическим потребностям растущего организма.

Производственный процесс по приготовлению блюд выполняют квалифицированные повара. Весь цикл приготовления блюд происходит на пищеблоке. Помещение пищеблока размещается на первом этаже, имеет отдельный выход и состоит из нескольких помещений. Медицинский персонал контролирует качество организации питания: правильность хранения и соблюдение сроков реализации продуктов, закладку и кулинарную обработку продуктов, витаминизацию блюд. Приготовление блюд осуществляется на основе технологических карт в соответствии с щадящими технологиями – применяются только варка, тушение и запекание. В примерном меню соблюдены требования по массе порций блюд, их пищевой и энергетической ценности с учетом возраста воспитанников. Все продукты, поступающие в детский сад, имеют необходимые санитарные сертификаты соответствия. Нарушений сроков и условий хранения продуктов не выявлено.

В период сезонных подъемов заболеваний острыми респираторными инфекциями в рацион вводятся фитонциды (лук, чеснок), соки. Во время приёма пищи в группах создана спокойная обстановка, педагоги следят за эстетикой питания, сервировкой стола, прививают детям культурно-гигиенические навыки.

Группы обеспечены необходимой посудой, столы и стулья соответствуют ростовым показателям воспитанников, имеют маркировку. В каждой группе имеется «Схема посадки детей за столами». Для младших воспитателей около пищеблока вывешена информация: график выдачи готовой продукции, норма порций – объем пищи в граммах для воспитанников в соответствии с возрастом. Поэтому выдача пищи производится согласно графика. Пища подается детям умеренно горячей, имеет привлекательный вид и хорошие вкусовые качества. Организовано диетическое питание для детей, имеющих к этому показания и рекомендации врача. В группах, где есть такие дети, висит список с фамилией и именем детей и какие продукты запрещено употреблять в пищу.

Анализ организации питания за 2020 год и 5 месяцев 2021 года показал выполнение натуральных норм по основным продуктам питания в среднем на 94%.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Выполнение норм потребления (в %) | | | |
| 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год  (за 8 месяцев) |
|  | хлеб ржаной пшеничный | 108 | 105 | 102 | 96 |
|  | крупы | 104 | 112 | 116 | 99 |
|  | молоко | 90 | 87 | 86 | 85 |
|  | масло сливочное | 104 | 103 | 104 | 123 |
|  | творог | 90 | 102 | 98 | 95 |
|  | яйцо | 102 | 102 | 103 | 71 |
|  | рыба | 101 | 97 | 112 | 96 |
|  | мясо говядина цыплята бр. | 48 | 50 | 61 | 76 |
|  | овощи | 57 | 53 | 129 | 80 |
|  | фрукты | 51 | 55 | 62 | 86 |
|  | сок | 105 | 123 | 71 | 110 |
|  | кондитерские изделия | 78 | 99 | 85 | 99 |
|  | **Общее выполнение** | 97 | 94 | 94 | 94 |

Вопросы организации рационального питания воспитанников ДОУ рассматривались на педагогических часах, совещаниях при заведующем и были направлены на повышение профессиональной компетенции педагогов на развитие самостоятельности у дошкольников в применении культурно-гигиенических навыков, обогащении представлений о гигиенической культуре.

***Адаптация поступивших дошкольников к условиям детского сада***

В начале учебного года в дошкольное образовательное учреждение поступило 7 воспитанников. Приём новых воспитанников организуется по отдельному плану, который объединен в проект «Первый раз в детский сад!». Реализация проекта направлена на адаптацию и раннюю социализацию вновь принимаемых детей и включает в себя целый ряд самостоятельных элементов единого воспитательного пространства. Проводимая по этому направлению работа (консультации, семинары-практикумы с педагогами) помогает облегчить период привыкания ребёнка к детскому саду, сделать его безболезненным, узнать заранее особенности малышей, их привычки, интересы, установить контакт с семьёй, снизить степень заболеваемости в адаптационный период.

На должном уровне работает воспитатели ДОУ, оказывая родителям воспитанников непосредственную помощь в период адаптации детей к детскому саду, что способствует эмоциональному благополучию детей в дошкольном учреждении. Результатом проведенной работы являются следующие показатели адаптации детей:

***Таблица***

|  |  |
| --- | --- |
| Степень адаптации | Группа: I младшая, средняя, старшая разновозрастные |
| Легкая | 10 детей (83%) |
| Средняя | 2 ребёнка (17%) |
| Тяжелая | - |

**2. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни**

**Цель***. Создание оптимальных условий для укрепления физического и психического здоровья детей через систему здоровьесберегающих технологий*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание**  **основной деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **1.** | **Улучшение качества медицинского обслуживания:** | | | |
| 1.1.1 | ***Диагностика:*** | | | |
|  | * своевременное выявление антропометрических данных | Октябрь,  апрель | воспитатели | Журнал регистрации обследования |
| * медицинский осмотр педиатром | 1 раз в месяц | Врач Дмитриевской амбулатории | Журнал регистрации обследования |
| * углубленный медосмотр детей и анализ результатов осмотра. | Ноябрь | Специалисты ЦРБ | Журнал осмотра врачами |
| * уточнение списка детей по группам здоровья | Сентябрь, январь | Заведующий,  Фельдшер Дмитриевской амбулатории | Отметки в картах развития |
| * оценка физического и двигательного развития | Ноябрь,  апрель | воспитатели | Диагностические карты |
| * соблюдение санитарно- эпидемического режима. | Ежедневно | воспитатели | Отчет |
| * проверка и пополнение медицинских аптечек | 1 раз в месяц (2-я неделя) | завхоз | Справка |
| 1.1.2. | ***Организация рациональной двигательной активности:*** | | | |
|  | * создание условий для двигательной активности в групповых комнатах | В течение года | Заведующий воспитатели групп | Педсовет |
| * разработка режимов двигательной активности | Сентябрь | Воспитатели | Режимы дв. активности |
| * контроль проведения прогулок и физкультурных занятий | В течение года | заведующий |  |
| 1.1.3. | ***Профилактическая работа:*** | | | |
|  | Анализ: | В течение года | заведующий | Отчёт |
| - показателей заболеваемости за квартал, полугодие, год; |
| - оздоровительной работы; | 1 раз в квартал | воспитатели |  |
| - летней оздоровительной работы; | Август | воспитатели |  |
| - санитарно-просветительской работы | Один раз в квартал | Фельдшер Дмитриевской амбулатории |  |
| * инструктажи по профилактике ОРЗ, гриппа, ОКИ и др. с младшими воспитателями, воспитателями, работниками пищеблока | В течение года | Заведующий | Журнал инструктажей |
| * инструктажи по выполнению требований СанПиН | Сентябрь, май | заведующий | Журнал инструктажей |
| * профилактика соматических и инфекционных заболеваний | Постоянно | воспитатели | Отчёт |
| * ежемесячное проведение профилактических прививок для предупреждения инфекционных заболеваний | По плану детской поликлиники | Фельдшер Дмитриевской амбулатории | Журнал вакцинации |
| * постановка Р. Манту для выявления тубвиражных и тубинфицированных детей. | В течение года по плану детской поликлиники | Фельдшер Дмитриевской амбулатории | Журнал вакцинации |
| * индивидуальная работа с часто длительно болеющими детьми | В течение года | Фельдшер Дмитриевской амбулатории | Ежеквартальный отчет |
| * санитарно-просветительная работа с родителями и персоналом МБДОУ, медицинские консультации для педагогов по актуальным вопросам   Консультации для воспитателей:  «Общение воспитателя с ребёнком в период адаптации»  «Как правильно организовать режим дня дошкольника»  «Рекомендации по работе с детьми, имеющими отклонения в здоровье»  «Создание условий для охраны и профилактике зрения у дошкольников»  «Оздоровление детей в летний период»  Консультации для родителей:  « Гиперактивный ребёнок»  «Здоровьесбережение детей дошкольного и младшего школьного возраста»  «Профилактика и коррекция плоскостопия у дошкольников средствами физического воспитания»  Выпуск санбюллетеней:  - «Закалка, спорт, движение – всех целей достижение!»   * «Аллергия у детей»   - «Что нужно знать о гриппе»   * «Здравствуй, зима!» * «Чтобы спина была прямая» | В течение года  Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Апрель  Октябрь  Январь  Март  Октябрь  Май  Ноябрь  Декабрь  Март | Фельдшер Дмитриевской амбулатории  воспитатели | Отчёт, материалы консультаций |
| * Практические занятия с воспитателями:   -оказание первой помощи в экстренных случаях   * оказание первой помощи при отравлении пищевыми продуктами * оказание первой помощи при травмах | Ноябрь  Декабрь  Март | Фельдшер Дмитриевской амбулатории | Педсоветы |
| * Контроль за нагрузкой во время НОД | В течение года | заведующий | Предупредительный контроль |
|  | | | |
| * Организация деятельности с детьми по профилактике травматизма | По плану работы | Воспитатели групп | Планы работы, конспекты |
| * Прохождение работниками медицинских профосмотров | В течение года (1 раз в год) | заведующий | Санкнижка |
| * Флюорографическое обследование работников | Один раз в год | заведующий | Санкнижка |
| * Осмотр детей на педикулёз | Один раз в неделю | воспитатели | Журнал обследования |
| * Проведение противоэпидемических мероприятий при вспышке ОРВИ, гриппа и других инфекционных заболеваний. | По эпидобстановке | воспитатели | План работы |
| 1.1.4 | **Санитарно-гигиеническая работа** | | | |
|  | * Наблюдение за санитарным состоянием помещений МБДОУ | Ежедневно | заведующий | Карты контроля |
| * Наблюдение за личной гигиеной детей, состоянием их белья, одежды, обуви | Ежедневно | заведующий | Карты контроля |
| * Наблюдение за личной гигиеной сотрудников, осмотр работников пищеблока на предмет выявления гнойничковых заболеваний | Ежедневно | заведующий | Карты контроля |
| * Контроль соблюдения санитарных правил работниками МБДОУ | Ежедневно | завхоз | Карты контроля |
| * Проведение текущей уборки помещений МБДОУ (по отдельному графику**)** | Постоянно | Обслуживающий персонал | Карты контроля |
| * Проведение генеральной уборки помещений МБДОУ (по отдельному графику) | Постоянно | Обслуживающий персонал | Карты контроля |
| * Мытьё игрушек | Ежедневно | Младший воспитатель | Карты контроля |
| * Маркировка уборочного инвентаря, посуды, детской мебели | Сентябрь | обслуживающий персонал | Карта контроля |
| * Соблюдение температурного режима | Ежедневно | завхоз | Температурный журнал |
| **1.2.** | **Система рационального питания** | | | |
|  | * Составление и выполнение сезонного 10-ти дневного меню | Постоянно | Заведующий | Анализ выполнения норм питания |
| * Витаминизация 3-го блюда | В течение года | заведующий | Журнал закладки продуктов |
| * Витаминизация пищи с помощью свежемороженых продуктов (ягоды, фрукты), свежих лимонов, лука, чеснока | Декабрь, март | повара | Журнал закладки продуктов |
| * Увеличение объёма овощей и фруктов в рационе питания детей в летний оздоровительный период | ЛОП | повара | Журнал закладки продуктов |
| * Профилактика дефицита йода | Постоянно | повара | Журнал закладки продуктов |
| * Консультации для педагогов и родителей по вопросам питания дошкольников в детском саду и семье | В течение года | заведующий | Материалы |
| * Соблюдение соответствия режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям | Постоянно | воспитатели групп |  |
| * Правильное и своевременное ведение документации по вопросам санитарии, гигиены, технологии приготовления пи-   щи, ежедневных осмотров пищеблока | В течение года | заведующий | Отчет на общем собрании коллектива |
|  | * Соблюдение питьевого режима | Постоянно | воспитатели | Журнал учёта |
|  | * Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока, исправностью оборудования | В течение года | завхоз | Предупредительный контроль |
|  | * Контроль за качеством поступающих продуктов, сроками реализации скоропортящихся продуктов, за соблюдением калорийности пищи | Постоянно | Заведующий, завхоз | бракеражный журнал |
|  | * Контроль за закладкой продуктов по графику | Постоянно | завхоз | Журнал закладки продуктов |
|  | * Выполнение норм закладки продуктов, выхода блюд, раздачи готовой продукции с пищеблока | Постоянно | Повар | Журнал выполнения |
| **1.3.** | **Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания** | | | |
|  | * Прием детей на свежем воздухе, утренняя гимнастика во всех возрастных группах (в спортивном зале или на улице - в теплое время года) | Ежедневно | Воспитатели | Планы работ |
| * Различные виды гимнастик: оздоровительная гимнастика после сна, дыхательная гимнастика, гимнастика для глаз, динамические паузы, физкультминутки | Ежедневно | Воспитатели | Планы работы |
| * Оздоровительный бег на прогулке | 2 раза в неделю | Воспитатели | Планы работ |
| * Физкультурные занятия /двигательная деятельность | Согласно модели НОД | воспитатели | Планы работ |
| * Двигательная активность на прогулке: подвижные игры, физические упражнения, элементы спортивных игр | Ежедневно | Воспитатели групп | Планы работ |
| * Дни здоровья, спортивные праздники, досуги и развлечения, турпоходы | По плану | воспитатели | Сценарии праздников, отзывы |
| * Коррекционные занятия для детей с нарушением осанки и плоскостопием | Сентябрь-май | Воспитатели | Планы индивидуальной работы |
| * Индивидуальная работа по развитию движений | Сентябрь-май | воспитатели | Планы индивидуальной работы |
|  | * Закаливание: воздушные и солнечные ванны, облегчённая форма одежды, сухое растирание, обширное умывание | В течение года | Воспитатели групп | Планы работ |
| * Профилактика кариеса (полоскание рта после еды). | Ежедневно | Воспитатели | Предупредительный контроль |
| * Соблюдение графика проветривания помещений. | Ежедневно | Мл. воспитатели | Предупредительный контроль |
| * Проведение сезонного кварцевания, ионизация воздуха с помощью лампы Чижевского | Октябрь, февраль | Мл. воспитатели | Предупредительный контроль |
| * Употребление в пищу фитонцидов – лук, чеснок; * Чесночные медальоны во время эпидемии гриппа | Зима-весна | воспитатели групп | Предупредительный контроль |
| * Смазывание слизистой носа оксалиновой мазью | Зима-весна | воспитатели групп | Предупредительный контроль |
| * Комплексный анализ физкультурно-оздоровительной работы в течение года | По плану | Воспитатели | Отчёт на педагогическом совете |
| **1.4.** | **Система комфортной пространственной среды** | | | |
|  | * Соответствие санитарно-гигиеническим требованиям освещения игрового и учебного пространства | Постоянно | Завхоз | Предупредительный контроль |
| * Подбор мебели согласно ростовым показателям | Август-сентябрь | завхоз | Предупредительный контроль |
| * Обновление и пополнение развивающей среды в МБДОУ: | Ноябрь | Завхоз, воспитатели  Воспитатели групп | Отчёт на педсовете |
| * Индивидуальные консультации по обновлению и содержанию развивающей среды групп | январь | Воспитатель Васильева Л.Л. | Материалы консультаций |
| * Обеспечение безопасности жизнедеятельности (закрепление игрового оборудования) | Сентябрь | Воспитатели групп | Акт обследования |
| * Соблюдение санитарного состояния участков, требований техники безопасности | Ежедневно | Завхоз, младшие воспитатели групп | Журнал осмотра территории |
| * Разработка и осуществление плана по благоустройству территории МБДОУ. | В течение года | Заведующий, завхоз | План по благоустройству на общем собрании коллектива |
| **1.5.** | **Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности в жизнедеятельности детей и сотрудников** | | | |
|  | * Плановые и вводные инструктажи сотрудников по охране труда. | В течение года | Заведующий | Журнал регистрации инструктажа |
| * Инструктаж сотрудников по охране жизни и здоровья детей. | Сентябрь, май | Заведующий | Журнал регистрации инструктажа |
| * Инструктаж сотрудников по пожарной безопасности. | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий | Журнал регистрации инструктажа |
| * Обеспечение помещений детского сада огнетушителями и другими средствами защиты. | В течение года | Завхоз | Акт проверки |
| * Оформление документации по ОТ. | По плану | Уполномоченный по ОТ Долгова Е.П. | Документация |
| * Разработка перспективных планов по «Ознакомлению дошкольников с правилами безопасного поведения» | Сентябрь | воспитатели групп | План работ |
| * Организация системы игровых занятий, бесед, развлечений по ОБЖ. | По плану | Воспитатели групп | План работ |
| * Совместные мероприятия с отделом пропаганды управления ГИБДД УВД Яковлевского района по обучению дошкольников правилам дорожного движения. | По плану | Заведующий, воспитатели | Фотоматериалы |
| * Проведение учений по эвакуации детей. | 1 раз в квартал | Ответственный за проведение эвакуации | Акты |
|  | * Проведение рейдов по соблюдению требований пожарной безопасности | По плану | Завхоз | План |
|  | * Проведение испытания спортивного оборудования; оформление акта-разрешения на проведение занятия в спортивном зале | Сентябрь, май | заведующий | Акт испытаний |
|  | Выставка детских рисунков:  «Соблюдай правила дорожного движения!»  «Не шути с огнём» | Ноябрь Декабрь | воспитатели групп | Фотоматериалы |

**2. Обеспечение высокого уровня воспитания и образования дошкольников**

Цель: совершенствование условий для обеспечения современного качества дошкольного образования, эффективности форм педагогического воздействия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание**  **основной деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **2.1.** | **Организация учебно-воспитательного процесса** | | | |
|  | * Составление модели воспитательно-образовательной деятельности. | Август | воспитатели | Протокол педсовета |
| * Взаимодействие всех участников педагогического процесса в реализации образовательной программы МБДОУ | постоянно | Заведующий | Протокол  Педсовета |
| * Планирование воспитательно-образовательного процесса воспитателями и специалистами – календарно-тематическое в соответствии с реализуемой программой «Детство» (форма утверждена на педагогическом совете) | в течение года | Воспитатели групп | Протоколы педсовета |
| * Мониторинг качеств развития ребенка, мониторинг освоения детьми образовательных областей программы «Детство» | апрель | Воспитатели групп | диагностические карты |
| * Работа по темам самообразования, с целью повышения профессиональной компетентности | в течение года | Педагоги МБДОУ | Накопительные папки,  отчет на педагогическом совете  (май) |
| * Составление режима работы музыкального и спортивного залов. | Август | Воспитатели, музыкальный руководитель | Режимы посещения детьми |
| * Организация взаимодействия с социальными институтами (пролонгирование договоров и составление совместных планов работы с МБОУ «Дмитриевская СОШ», поселенческой библиотекой, Домом культуры | Сентябрь-октябрь | Заведующий, воспитатели | Договора о сотрудничестве |
| * Утверждение планов праздников и развлечений. | Август | Заведующий, воспитатели, | Планы праздников и развлечений |
| *Контроль:*  - ведение воспитателями групповой документации | в течение года | Заведующий | Протоколы педсовета |
| - контроль за соблюдением режима работы групп МБДОУ. | постоянно | Заведующий | Отчет на Общем собрании коллектива |
| **2.2.** | **Воспитательная работа с детьми** | | | |
|  | * День знаний. * Тематическая неделя «Здоровые дети – в здоровой семье» * День села. Праздник Рождества пресвятой Богородицы * Выставка рисунков «Юные художники о нашем селе»» * День воспитателя * *Спортивные развлечения:*   «Весёлые зайчата» - млад. гр.  «В гостях у зверят!» разновозрастная (3-5 лет) гр.  Игра-поход «Поможем Буратино!»- разновозрастная (5-7 лет) гр. | **Сентябрь** | Музыкальный руководитель  воспитатели групп,  Муз.руководитель  Воспитатели | Конспекты мероприятий. Отзывы родителей |
| * День пожилого человека * *Спортивные развлечения:*   «В гости к мишке» - младшая гр.  Весёлый стадион «Поиграй-ка» -разновозрастная (3-5 лет) гр.  «Джунгли зовут!» - разновозрастная (5-7 лет) гр.   * *Музыкальные развлечения:*   «Осенние подарки» - младшая гр.  «Вечер сказок»- разновозрастная (3-5 лет) гр.  «Осенняя ярмарка в лесу»- разновозрастная (5-7 лет) гр. | **Октябрь** | воспитатели  Воспитатели  Музыкальный руководитель |
| * День матери «Мамочка, моя родная» (совместные досуги)   *спортивные развлечения:*  ***День здоровья «Осенний калейдоскоп»***  «На лесной полянке» - младшая гр.  «Осень, осень, в гости просим» -разновозрастная (3-5 лет) гр.  «Осенние гуляния» - разновозрастная (5-7 лет) гр.   * *Музыкальные развлечения:*   «Осенние подарки» - младшая гр.  «Осень, осень, в гости просим!» - разновозрастная (3-5 лет) гр.  «Осенний праздник» - разновозрастная (5-7 лет) гр. | **Ноябрь** | Воспитатели, Муз. руководитель  Воспитатели групп  Музыкальный руководитель |
|  | * Фабрика Деда Мороза «Новогодняя игрушка» * *Спортивные развлечения:*   «Колобок» - младшая гр.  «Мы растём здоровыми» -  разновозрастная (3-5 лет) гр.  «Весёлая спортландия» - разновозрастная (5-7 лет) гр.   * *Новогодние праздники:*   «Новогодний карнавал» - (все группы) | **Декабрь** | Воспитатели  Воспитатели  Музыкальный руководитель |  |
| * *Музыкальные развлечения:*   игровое развлечение «Зимние забавы» - младшая гр.,  «Рождественские развлечения» - разновозрастная группа (3-5 лет)   * «Приходила Коляда» - разновозрастная группа (5-7 лет) * *Спортивные развлечения:*   «Карлсон в гостях у детей» – разновозрастная группа (3-5 лет)  «Зимняя сказка» - разновозрастная группа (5-7 лет)  «В гости к мишке» - младшая группа | **Январь** | Музыкальный руководитель  Воспитатели |
| *Спортивные развлечения:*  ***День здоровья «Мы будущие олимпийцы»***  «В гостях у снеговика» - младшая гр. «Зимние катания» - разновозрастная группа (3-5 лет)  «Юные олимпийцы» - разновозрастная группа (5-7 лет)   * *Музыкальные развлечения:*   *Кукольный спектакль кружек* «Колобок» - младшая гр.  «Мы – защитники» - разновозрастная (3-5 лет) гр. | **Февраль** | Воспитатели  Музыкальный руководитель |  |
| * *Музыкальные развлечения:*   «День 8 марта – праздник наших мам» (утренники во всех возрастных группах)   * *Спортивные развлечения:*   «Мы растём здоровыми» - младшая гр.  «Прогулка в зоопарк» - разновозрастная (3-5 лет) гр.  «Молодцы – удальцы»» - разновозрастная (5-7 лет) гр. | **Март** | Музыкальный руководитель  Воспитатели |
| *Музыкальные развлечения:*  «Весенние встречи» - мл. гр.  «Праздник Пасхи» - разновозрастные группы (3-7 лет)   * *Спортивные развлечения:*   ***День здоровья «Будем здоровы!»***  «Путешествие в весенний лес» - младшая гр.  «В гости к нам пришёл Петрушка» – разновозрастные группы (3-5лет),  «Мы – спортсмены!» - разновозрастная группа (5-7 лет)   * Выставка рисунков «Весенние мотивы» | **Апрель** | Музыкальный руководитель  Воспитатели  Воспитатели групп |
| * *Музыкальные развлечения:*   «Этот день Победы!» - разновозрастные (3-7лет) гр.  Выпускной бал «До свидания, детский сад!» - ( 6-7 лет)   * *Спортивные развлечения:*   ***День здоровья «Здравствуй лето!»***  «Веселье на лесной полянке» - младшая группа  «В гостях у сказки» - разновозрастная группа (3-5лет)  Поход-игра «Волшебная поляна» - разновозрастная группа (5-7 лет)   * *Тематический досуг:*   «Как мы боремся с огнём» | **Май** | воспитатели групп, муз. руководитель  Воспитатели  Музыкальный руководитель, воспитатели |  |
| **2.3.** | **Организация предметно-развивающей среды** | | | |
|  | Оформление тематических выставок | В течение года | Воспитатели  групп | фотоматериалы выставок |
| Оказание методической помощи по созданию предметно – развивающей среды | В течение года | заведующий | Материалы консультаций, презентаций |
| Пополнение оснащения спортивного зала. | В течение года | Воспитатели, завхоз | Предупредительный контроль |
| Покупка оборудования для спортивных игр (клюшки, городки, ракетки для настольного тенниса, др.) | Сентябрь-ноябрь | Завхоз | Предупредительный контроль |
| Оснащение дидактическими и настольными играми в группах МБДОУ по всем  разделам программы | В течение года | Воспитатели  групп | Предупредительный контроль |
| Пополнение кабинета музыкального руководителя музыкальными инструментами для детей, театральными костюмами и декорациями | В течение года | Музыкальный руководитель | Предупредительный контроль |
| Пополнение методической библиотеки, обогащение иллюстративного материала | В течение года | воспитатели | Предупредительный контроль |
| Оснащение педагогического процесса средствами ТСО | В течение года | Заведующий, завхоз |  |
| **2.4.** | **Организация смотров, конкурсов, выставок** | | | |
|  | Выставка творческих работ (родители + дети) «С Днём рождения, детский сад!» | октябрь | Воспитатели групп |  |
| Смотр-конкурс на лучший уголок по обучению детей правилам безопасного поведения на дорогах | Ноябрь | Воспитатели групп |  |
| Районный конкурс чтецов к Дню матери  «Лучшей мамою на свете, свою мать считают дети» | Ноябрь | Воспитатели | Итоги конкурса |
| Смотр-конкурс «Предметно-развивающая среда в группе как необходимое условие для полноценного художественно-эстетического развития ребёнка» | Февраль | Воспитатели групп, | Справка по итогам смотра-конкурса |
| Выставка творческих работ (родители + дети) «Юные художники о родном селе!» | октябрь | воспитатели |  |
| Выставка рисунков «Золотая волшебница осень» | Октябрь | воспитатели |  |
| Подготовка и реализация конкурса исследовательских работ и творческих проектов детей «Я - исследователь» | Ноябрь -январь | воспитатель разновозрастной (5-7 лет) группы) | Итоги конкурса |
| Районный конкурс «Зелёный огонёк» | Ноябрь-декабрь | Заведующий, воспитатели | Итоги конкурса |
| Районный конкурс чтецов к Дню матери  «Лучшей мамою на свете, свою мать считают дети» | Ноябрь | Воспитатели | Итоги конкурса |
| Фотовыставка «Наша дружная семья» | Ноябрь | Воспитатели |  |
| Районный проект «Зимняя сказка» | Декабрь | Заведующий | Итоги конкурса |
| Районный конкурс чтецов «Матушка Зима» | Январь | Воспитатели | Итоги конкурса |
| Конкурс профессионального мастерства педагогов «Учитель года» | Февраль-март | Воспитатель Гуляева Н.И. | Итоги конкурса |
| Выставка рисунков «Слава армии России!» | Февраль | воспитатели |  |
| Конкурс творческих сочинений детей «Самая любимая» | Март | воспитатели |  |
| Пасхальный фестиваль | апрель | воспитатели |  |
| Районный конкурс чтецов «Пришла весна, пришла Победа!» | Май | Воспитатели | Итоги конкурса |
|  | Выставка рисунков «Краски весны» | Май | воспитатели |  |
|  | Районные конкурсы детского творчества | В течение года | воспитатели групп | Итоги конкурса |

1. **Создание условий для обеспечения готовности старших дошкольников к обучению в школе**

Цель: обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательном учреждении, формирование у детей интереса к обучению, снижение адаптационного стресса, ориентирование детей на высокий уровень подготовки к школьному обучению

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание**  **основной деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | | | **Отметка о выполнении** |
| **3.1.** | **Диагностика развития детей, поступающих в школу** | | | | | |
|  | Педагогическая диагностика по усвоения детьми программы «Детство» под редакцией Т.И. Бабаевой, А.Г. Гогоберидзе | Апрель | | воспитатель разновозрастной 5-7 лет группы | | Анализ диагностических карт |
|  | диагностика физического развития: оценка физической подготовленности | Ноябрь, апрель | | воспитатель разновозрастной 5-7 лет группы | | Карты обследования |
| **3.2.** | **Система организации воспитательно-образовательной работы с детьми, поступающими в школу** | | | | | |
|  | Реализация воспитательно – образовательного процесса в подготовительной к школе группе на основе требований образовательной программы и планирования по формам, утверждённым на педагогическом совете | В течение года | Воспитатель разновозрастной 5-7 лет группы | | | Планы работы |
| Открытые просмотры НОД (математика, речевое развитие, формирование целостной картины мира и др.) | октябрь, февраль, апрель-май | воспитатель разновозрастной 5-7 лет группы | | | Справка по результатам тематического контроля |
| Фронтальная проверка группы «Уровень организации воспитательно-образовательной работы с детьми подготовительной к школе группе» | Март | Заведующий | | | Справка по результатам фронтальной проверки |
| Организация индивидуальной коррекционной работы с детьми, отстающими по образовательным областям | В течение года | Воспитатель разновозрастной 5-7 лет группы | | | Журнал индивидуальной работы |
| Анализ адаптационного периода выпускников МБДОУ в школе | Ноябрь | заведующий | | | Справка |
| Дополнительные занятия с учителем начальных классов | Февраль-май | Учитель начальных классов, воспитатель группы | | | Планы работы |
| **3.3.** | **Мероприятия для родителей, детей, педагогов по подготовке к школьному обучению** | | | | | |
|  | Составление и утверждение плана работы по преемственности с МБОУ «Дмитриевская СОШ» | Сентябрь | Воспитатель старшей группы,  Зам.директора МБОУ Дмитриевская СОШ» | | План работы | |
| Родительские собрания:  «Сегодня дошкольник – завтра школьник»  «Готов ли ребенок к школе?» | Декабрь  Апрель | воспитатель ст. группы | | Протокол собрания | |
| Анкетирование для родителей «Мое мнение о школьной жизни ребенка» | Ноябрь | Воспитатель разновозрастной 5-7 лет группы | | Анализ анкетирования | |
| Экскурсии в школу:  на торжественную линейку 1 сентября;  знакомство со зданием школы, классом;  знакомство со школьной библиотекой;  спортивным залом;  компьютерным классом;  на праздник последнего звонка | Сентябрь-май | Воспитатель разновозрастной 5-7 лет группы | | План работы | |
| Проведение бесед о школе, конкурсов рисунков, организация сюжетно-ролевой игры «Школа», изготовление атрибутов к игре | в течение года | Воспитатель разновозрастной 5-7 лет группы | | План работы | |
| Совместные развлечения воспитанников подготовительной группы и первоклассников | По плану работы | Учитель, воспитатель группы, муз. руководитель | | План работы, конспекты | |
| Тест для старших дошкольников «Хочу ли я в школу?» | Апрель | Воспитатель старшей группы | | Результаты тестирования | |
| Консультация «Что нужно знать родителям будущих первоклассников»  «Физическая готовность детей к обучению в школе»  Консультация на групповом родительском собрании «Что значит – ребёнок готов к школьному обучению» | Март  Январь  Сентябрь | Воспитатель разновозрастной 5-7 лет группы,  Учитель начальных классов | | Материалы консультаций | |
|  | Индивидуальные консультации по результатам обследования готовности детей к школьному обучению и по запросам родителей. | В течение года | Воспитатель разновозрастной 5-7 лет группы | | Материалы консультаций | |
|  | Приглашение учителей начальной школы на итоговые занятия за 1 полугодие | Январь | Воспитатель разновозрастной 5-7 лет группы | | Рекомендации учителей начальной школы | |
|  | Оформление информационных стендов, папок-передвижек по вопросам:  «Готовность ребенка к школе: параметры готовности и рекомендации родителям по их развитию»;  «Задачи детского сада и семьи в подготовке ребенка к школе»;  «Учебная мотивация. Что это такое?»;  «Готовность к школе: готовим ребенка, готовимся сами» | в течение года | Воспитатель разновозрастной 5-7 лет группы | | Материалы консультаций | |

1. **Научно-методическое и кадровое обеспечение воспитательно-образовательного процесса.**

**Цель:** повышение профессионального мастерства каждого педагога, направленное на совершенствование качества воспитательно-образовательного процесса в рамках освоения ФГОС ДО.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание**  **основной деятельности** | **Сроки** | | | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** | |
|  | **Система методической работы в МБДОУ** | | | | | | |
| **4.1** | ***Педагогические советы*** | | | | | | |
|  | **№1. Установочный**  **«Приоритетные направления работы детского сада в 2021/2022 учебном году: внедрение рабочих программ воспитания и планов воспитательной работы»**  *Повестка дня:*  1. Выбор председателя и секретаря ПС.  2. Итоги комплексной проверки готовности МБДОУ к началу нового учебного года:   * о результатах проверки «Готовность МБДОУ к 2021-2022 учебному году;   3. Задачи и перспективы развития МБДОУ на 2021-2022 учебный год.   1. Обсуждение и утверждение годового плана работы детского сада:   - программно-методического обеспечения образовательного процесса;  - утверждение формы планирования воспитательно-образовательной работы с детьми;  - схемы распределения НОД на 2021-2022 учебный год;  - положений о смотрах конкурсах;  - циклограмм деятельности и планов работы воспитателей на учебный год;  - плана работы по повышению уровня квалификации педагогов: аттестация, самообразование, курсовая переподготовка;  - планов взаимодействия МБДОУ с социальными институтами и семьёй;  - плана мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма, пожарной безопасности;  - утверждение АООП;  - утверждение программы воспитания;  - утверждение дополнения в ООП.  5. Рассмотрение основных направлений программы развития МБДОУ.  6. Вынесение решений педагогического совета.  **№2** **« Повышения качества педагогической работы по физическому развитию и сохранению, укреплению здоровья детей дошкольного возраста»**  *Повестка дня:*  1.Отчет о решении предыдущего педсовета.  2. Вступительное слово заведующего по теме педсовета  3. Результаты контроля по реализации плана оздоровительных мероприятий, мероприятий по приобщению к ЗОЖ.  (Хребтова И.В..)  4. Итоги тематического контроля «Состояние образовательной деятельности по формированию связной речи, повышению уровня развития математических представлений у дошкольников, в соответствии с целевыми ориентирами ФГОС ДО».  (Хребтова И.В.)  5 Итоги смотра-конкурса «Предметно-развивающая среда в группе как необходимое условие для полноценного художественно-эстетического развития ребёнка.  6. Целевые ориентиры дошкольного образования как социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка (Голощапова Т.В.) | | Август  декабрь | | Заведующий,  воспитатель | Протокол  педагогического совета | |
|  | **№3. « Формирование у дошкольников необходимых условий в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»**  Повестка дня:  1.Отчет о решении предыдущего педсовета.  2. Вступительное слово заведующего о новом содержании дошкольного образования  3. Федеральный образовательный стандарт дошкольного образования как гарантия равенства возможностей для каждого ребёнка в получении качественного дошкольного образования  (Воспитатель Долгова Е.П.  4. Итоги тематического контроля» Планирование деятельности педагога в рамках реализации ФГОС ДО»  (Хребтова И.В.)  5.  6. Вынесение решений педагогического совета | | февраль | |  |  | |
|  | **4. «Анализ работы ДОУ за 2021-2022 учебный год»**  *Повестка дня:*  1.Выполнение решений предыдущего педсовета  2. Итоги состояния образовательной деятельности МБДОУ за 2021-2022уч.год (о выполнении задач годового плана).  3. Анализ заболеваемости и оздоровления детей в МБДОУ, функционирование, травматизм.  4. Анализ мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения ООП ДО в конце учебного года.  5. Отчёт по уровню готовности выпускников 2020-2021 уч.г. к школе.  6.Анализ результатов социологического исследования по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг.  7. Отчёты реализации планов самообразования педагогов МБДОУ.  8. Отчет о хозяйственно-финансовой дея тельности в МБДОУ за учебный год.  9. Организация работы в летний оздоровительный период. Принятие к реализации плана на летний оздоровительный период  10. Вынесение решений педагогического совета | | май | | Заведующий, воспитатели | Протокол  педагогического совета | |
|  |  | |  | |  | |  |
| **4.2** | **Открытые просмотры педагогической деятельности** | | | | | | |
|  | Открытый показ организации образовательной деятельности «Дорога и дети» | Сентябрь-октябрь | | | Воспитатели  разновозрастной 3-5 лет группы,  разновозрастной 5-7 лет группы | Конспекты, анализ | |
| **Творческая неделя аттестующихся педагогов** | Ноябрь, декабрь | | | ВоспитателиГолощапова Т.В., Гуляева Н.И | Конспекты,  анализ | |
| Открытые просмотры НОД по рисованию, лепке | Октябрь, февраль | | | Воспитатели групп | Конспекты,  анализ | |
| Интегративный подход к организации музыкальной деятельности | Октябрь,  декабрь,  март | | | Музыкальный руководитель | Конспекты, анализ | |
| Открытые просмотры организации НОД «Речевое развитие» | Ноябрь, январь, апрель | | | Воспитатели всех групп | Конспекты, анализ | |
|  | **Методическая неделя «ЗОЖ»**  Просмотр организации образовательной деятельности по ОБЖ, просмотр режимных моментов (организация питания, КГН в процессе умывания, одевания на прогулку, выполнение оздоровительных мероприятий после дневного сна, организация подвижных игр на прогулке) | Декабрь | | | Воспитатели всех групп | Анализ | |
|  | Просмотр НОД по приобщению дошкольников к истокам русской народной культуры - Белгородоведению. | Январь | | | Воспитатели  разновозрастной 3-5 лет группы,  разновозрастной 5-7 лет группы | Конспекты, анализ | |
|  | Просмотр «Дифференциация образовательного процесса в ходе реализации экологических проектов» | По плану воспитателей | | | Воспитатели всех групп | Конспекты, анализ | |
|  | Открытые просмотры организации проектно-исследовательской деятельности в ходе реализации образовательной области «Познавательное развитие» | Март | | | Воспитатели всех групп | Конспекты, анализ | |
|  | Просмотр организации трудовой деятельности детей на основе субъектно-субъектных отношений. | Май | | | Воспитатели всех групп | Конспекты, анализ | |
| **4.4** | **Консультации** | | | | | | |
|  | Индивидуальное и групповое консультирование педагогов по вопросам моделирования образовательного процесса в соответствии  с  ФГОС ДО. | В течение года | | Воспитатель Голощапова Т.В. | | Материалы консультации | |
| «Работа воспитателя в период адаптации ребенка к условиям детского сада». | Август-сентябрь | | Воспитатель Васильева Л.Л. | | Материалы консультации | |
| «Планирование образовательной деятельности в режиме дня в соответствии с ФГОС». | Ноябрь | | Заведующий | | Материалы консультации | |
| «Подготовка документов к аттестации с учетом новых требований к аттестации педагогических работников» | Декабрь | | Заведующий | | Материалы консультации | |
| Особенности организации деятельности по речевому развитию в условиях ФГОС. | Ноябрь | | Воспитатель Гуляева Н.И. | | Материалы консультации | |
| Федеральный образовательный стандарт дошкольного образования как гарантия равенства возможностей для каждого ребёнка в получении качественного дошкольного образования | Ноябрь | | Воспитатель Лукьянова А.Ю. | | Материалы консультации | |
| «Организация здоровьесберегающего пространства» | Декабрь | | воспитатели | | Материалы консультации | |
| Особенности организации деятельности по художественно- эстетическому развитию в условиях ФГОС. | Декабрь | | Воспитатель музыкальный руководитель | | Материалы консультации | |
| Особенности организации деятельности социально- личностному развитию в условиях ФГОС. Проблемы социализации и индивидуализации детей в МБДОУ. | Январь | | воспитатели | | Материалы консультации | |
| Приобщение детей дошкольного возраста к отечественной культурной традициии. | Январь | | воспитатели | | Материалы консультаций | |
| «Влияние музыки на здоровье детей» | Февраль | | Музыкальный руководитель | | Материалы консультации | |
| «Игра – среда здоровьесбережения» | Март | | воспитатели | | Материалы консультации | |
| «Игры-экспериментирования в воспитании дошкольника как субъекта здоровьесберегающей деятельности» | Апрель | | воспитатели | | Материалы консультации | |
| «Предупреждение инфекционных заболеваний в летний период» | май | | Врач общей практики | | Материалы консультации | |
| **4. 5.** | **Повышение профессионального мастерства педагогов** | | | | | | |
|  | **Самообразование педагогов** | | | | | | |
| Курсы повышения квалификации | По графику | | | воспитатели | Свидетельство | |
| Утверждение тем по самообразованию | август | | | заведующий | Педагогический совет | |
| Отчёты педагогов по темам самообразования | Февраль, май | | | Педагоги МБДОУ | материалы | |
| Участие в работе РМО | в течение года | | | Педагоги МБДОУ | Отчет | |
| **Аттестация сотрудников** | | | | | | |
| Консультации по организационным вопросам с педагогами |  | | | Заведующий | Материалы | |
| - оформление заявлений на:  - установление соответствия уровня занимаемой должности;  - на подтверждение соответствия занимаемой должности | за 3 месяца до истечения срока предыдущей аттестации | | | Заведующий | Заявления  аттестуемых  педагогов | |
| - проведение самоанализа результативности работы аттестуемого педагога в соответствии с утвержденными критериями |  | | | воспитатели | Самоанализ  результативности работы | |
| - заполнение ЭМОУ |  | | | воспитатели | ЭМОУ | |
| **Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете** | | | | | | |
| Систематизация нормативно-правовых документов | Сентябрь-октябрь | | | заведующий | Папка | |
| Подборка материала для информационных папок для всех возрастных групп. | в течение года | | | Воспитатели групп | Материалы | |
| Пополнение методического кабинета новинками педагогической литературы в соответствии с ФГОС ДО | в течение года | | | воспитатели | Методическая литература | |
| Оформление материалов педагогической диагностики | 2 раза в год | | | воспитатели | Сводные ведомости | |
|  | Разработка памяток оперативных, тематических и фронтальных проверок, оценочных таблиц для проведения и подведения итогов смотров-конкурсов | согласно плану проведения | | | воспитатели | Памятки, таблицы | |
| Подписка на периодические издания | Сентябрь,  май | | | воспитатели | Отчет о подписке в УО | |
| Выставка методической литературы по темам педагогических советов | в течение года | | | воспитатели | Материалы | |

**5. Взаимодействие в работе МБДОУ с семьёй, школой и другими организациями.**

**Цель:** взаимодействие педагогов детского сада со специалистами социальных институтов детства и родителями воспитанников в едином воспитательно - образовательном пространстве.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание**  **основной деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | | **Отметка о выполнении** |
| **5.1.** | **Система работы с родителями** | | | | |
|  | Знакомство родителей с уставными документами и локальными актами | При зачислении ребенка в МБДОУ | Заведующий | Локальные акты | |
| Заключение договоров с родителями вновь поступивших воспитанников | При зачислении ребенка в МБДОУ | Заведующий | Договора | |
| Анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников МБДОУ | Сентябрь | воспитатели групп | Анализ  анкетирования родителей | |
| Анкетирование по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг | Май | воспитатели групп | Анализ  анкетирования родителей | |
| Анализ типологии семей всех возрастных групп. Обследование семейного климата. Социально-материальной обеспеченности. Выявление проблем. Сбор сведений о тревожных и неблагополучных семьях. | Сентябрь | Воспитатели групп | Банк данных семей воспитанников МБДОУ, социальный паспорт группы | |
| Работа с тревожными семьями. Посещения на дому. | В течение года | Инспектор по  Правам детства | Акты обследования, план работы | |
| Посещение родителями режимных моментов | в течение года (по желанию) | Воспитатели групп | родительские собрания | |
| Оформление родительских уголков в соответствии с годовыми задачами МБДОУ (режим дня, модель НОД, годовые задачи МБДОУ, консультации и т.д.) | Сентябрь (сменность материала) | Воспитатели групп | Стендовый материал | |
| Заседания родительского комитета | в течение года | Заведующий, председатель РК | Протоколы заседаний | |
| Тематические и консультативные беседы | в течение года | Воспитатели групп | Журнал консультирования | |
| Организация выставок | в течение года | Воспитатели групп | Материалы | |
| Пропаганда педагогических знаний через информационные источники (ширмы, стенды, папки, газеты) | в течение года | Воспитатели групп | Материалы | |
|  | Использование в работе методов изучения семьи:   * анкетирование * тестирование | в течение года | Воспитатели групп | Анализы  анкетирования | |
| Организация, участие в в совместных мероприятиях | в течение года | заведующий | Сценарии мероприятий,отзывы родителей | |
| Оценка качества работы с родителями в МБДОУ  Проверка планов работы с родителями у воспитателей и муз. руководителя  Проверка протоколов родительских собраний. | Январь | заведующий | Отчёт на педсовете | |
| Выполнение плана работы с родителями во всех возрастных группах МБДОУ | Май | Воспитатели групп | Отчет на ПС | |
|  | Помощь родителей учреждению:  -организация и помощь в проведении экскурсий, походов и т.д.;  - спонсорство;  - участие в субботниках по благоустройству МБДОУ;  -помощь в ремонте МБДОУ | В течение года | Родительский комитет |  | |
|  | **Проведение общих собраний коллектива:**  ***№1.***  **«Организация работы МБДОУ с учётом современных требований к деятельности дошкольных организаций»**  *Повестка дня:*  1.Об избрании председателя, секретаря общего собрания  1. О целях и задачах МБДОУ на следующий учебный год.  2. Знакомство с планом работы МБДОУ по введению ФГОС дошкольного образования  3. Взаимодействие МБДОУ и семьи по вопросам укрепления здоровья, развития и образования детей.  4. Проект «Юный спасатель  5. Отчет заведующего МБДОУ о расходовании бюджетных средств в соответствии с расходной частью бюджета, сметой МБДОУ.  6.Отчёты и выборы родительского комитета детского сада.  7. Разное | 2 раза в год  ноябрь | Заведующий, председатель общего собрания коллектива | Протокол  собрания | |
|  | ***№ 2.* «Итоги работы МБДОУ 2021-2022 учебный год»**  *Повестка дня:*  1. Качество реализации плана введения ФГОС ДО.  2. Результаты самообследования.  3. Перспективы развития МБДОУ в следующем учебном году.  4. Анализ реализации сотрудничества с родителями.  5. Отчет об организации питания.  6. Отчет о расходовании бюджетных средств.  7.Отчёт председателя родительского комитета о проделанной работе за учебный год.  8. Подготовка ДОУ к летней оздоровительной работе.  9. Разное | май | Заведующий, председатель общего собрания коллектива, воспитатели | Протокол  собрания | |
| **Групповые родительские собрания** (по тематике годовых задач с участием медицинского персонала, музыкального руководителя) | 4 раза в год | Воспитатели групп | Протоколы  собраний | |
| **5.2** | **Система работы со школой** | | | | |
|  | Совместное обсуждение плана работы по преемственности на 2021-2022 учебный год. Анализ задач и пути их реализации | Сентябрь | Воспитатель Гуляева Н.И.  зам. директора поУВР МБОУ «Дмитриевская СОШ» | | план |
| Анализ адаптационного периода выпускников МБДОУ в школе  Итоги готовности к обучению первоклассников по результатам обследования в школе | ноябрь | Воспитатель Гуляева Н.И..  зам. директора поУВР МБОУ «Дмитриевская СОШ» | | Анализ |
| Круглый стол «Поиск общих подходов к проблеме подготовки ребёнка к школе» | Декабрь | Воспитатель Гуляева Н.И..  зам. директора поУВР МБОУ «Дмитриевская СОШ» | |  |
| Подготовка рекомендаций, оказание консультационной помощи педагогам МБДОУ, родителям будущих первоклассников | В течение года | зам. директора по УВР МБОУ «Дмитриевская СОШ» | |  |
| Посещение воспитателями уроков в начальной школе | в течение года | Воспитатель Гуляева Н.И., учителя начальных классов | | План |
| Посещение учителями начальных классов НОД по обучению грамоте, математике, познавательному развитию, развитию речи в МБДОУ | в течение года | Воспитатель Долгова Е.П., учителя начальных классов | | План |
| Взаимо-посещение выставок, театрализованных вечеров, встреч с писателями, поэтами, композиторами | в течение года | Воспитатель ДолговаЕ.П., учителя начальных классов | |  |
| Организация занятий будущего первоклассника | Февраль-март | Учитель начальной школы | |  |
| Анализ успеваемости и заболеваемости выпускников МБДОУ в школе | Май | Воспитатель Долгова Е.П., учителя начальных классов | |  |
| **5.3.** | **Система работы с другими институтами детства** | | | | |
|  | Утвердить совместные планы работы на 2021-2022 учебный год со следующими социальными институтами:  Дмитриевская поселенческая библиотека; Дмитриевский ДК | Сентябрь | Заведующий | | Договора и планы работы |
| Участие МБДОУ в выставках и мероприятиях, проводимых в рамках упомянутых организаций | в течение года | воспитатели групп | | фотоматериалы |
| Проведение лекций специалистами социума | В течение года | воспитатели | | материалы |
| Привлечение родителей к проведению совместных творческих встреч (беседы, концерты и др.). | В течение года | воспитатели | | материалы |

**6. Укрепление материально-технической и финансовой базы МБДОУ.**

**Цель:** обеспечение современным материально-техническим оснащением воспитательно-образовательного процесса и безопасности жизнедеятельности всех участников педагогического процесса.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание**  **основной деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **6.1** | **Мероприятия по подготовке к новому учебному году,**  **улучшение материально-технических условий.** | | | |
|  | * Озеленение территории (выращивание рассады цветов) | Февраль - Май | Завхоз, воспитатели |  |
| * Благоустройство территории детского сада:   посадка огорода, лекарственных растений;  - продолжение оформления зон отдыха, альпинария, гравийных клумб, искусственного водоема;  - пополнение растениями территории МБДОУ;  - побелка деревьев и бордюров;  - произвести спил сухих деревьев сада;  - завоз песка | Апрель-август | Заведующий, воспитатели,  завхоз |  |
| * Приведения игровых площадок в соответствие с новыми нормами и требованиями СанПиНа | Апрель-август | Заведующий,  завхоз |  |
| * Обеспечение проведения инвентаризации материальных ценностей, списание инвентаря и оборудования. | Октябрь | Комиссия по инвентаризации |  |
| * Приобретение средств ТСО | В течение года | Заведующий |  |
|  | * Замена мебели в группах, в том числе игровой. | В течение года | Заведующий,  завхоз |  |
|  | * Обновить и пополнить выносной материал новыми игрушками | В течение года | Воспитатели групп |  |
|  | * Обновление и пополнение физкультурного оборудования, атрибутов к спортивным играм в физкультурном зале. | Декабрь | Заведующий,  завхоз |  |
|  | * Приобретение музыкальных инструментов, музыкально-дидактических игр | В течение года | Заведующий,  завхоз |  |
|  | * Привлечение для укрепления учебно-материальной базы средств внебюджетных источников | В течение года | Заведующий |  |
| **6.2** | **Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований** | | | |
|  | * Соблюдение светового и теплового режима в здании детского сада | В течение года | Завхоз |  |
| * Соблюдение санитарно-гигиенического режима | В течение года | Заведующий |  |
| * Состояние охраны труда на пищеблоке | В течение года | Заведующая, завхоз |  |
| * Проверка организации питания в соответствии с Сан ПиН | В течение года | Заведующая, родительский комитет |  |
| * Рейды по проверке санитарного состояния | В течение года | Заведующий, завхоз |  |
| * Проверка освещения детского сада, работа по дополнительному освещению | В течение года | Завхоз |  |
| **6.3** | **Административный контроль** | | | |
|  | - организация питания;  - соблюдение санэпидрежима;  - пожарной безопасности;  - соблюдение режима безопасности;  - соблюдение техники безопасности;  - выполнение графиков работы;  - выполнение должностных инструкций | постоянно | Заведующий  Завхоз | Листы контроля |

**7. Система контроля за учебно-воспитательной работой в МБДОУ и реализацией годового плана.**

**Цель:** выявление состояния учебно-воспитательного процесса в детском саду, его совершенствование, оказание помощи воспитателям.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** |  |  |  |  |
| **7. 1** | **Тематический контроль** | | | |
|  | **«Состояние образовательной деятельности по формированию связной речи, повышению уровня развития математических представлений у дошкольников, в соответствии с целевыми ориентирами ФГОС ДО».**  **Цель:** определить эффективность воспитательно-образовательной работы в МБДОУ по развитию связной речи, развитию математических представлений, средствами всестороннего обследования воспитательно-образовательного процесса и последующего педагогического анализа, выяснить причины и факторы, определяющие качество педагогической деятельности | Октябрь | Заведующий | Справки  тематических проверок |
| **«Организация работы педагогического коллектива с родителями воспитанников МБДОУ по сохранению и укреплению здоровья детей дошкольного возраста через формирование у них представлений о здоровом образе жизни»**  **Цель:** Оценка эффективности взаимодействия педагогов с семьями воспитанников по формированию у дошкольников установки на здоровый образ жизни. | Январь | Заведующий |
| **7.3.** | **Фронтальный контроль** | | | |
|  | **Реализация ФГОС ДО** | Апрель | Заведующий |  |